

LO MÁS IMPORTANTE:

SABER QUE TODOS ESTÁN BIEN.



Posterior a un sismo es importante contar con un listado actualizado de los colaboradores y contratistas que laboran en el área o sitio de trabajo.

Esto facilita la verificación y, posteriormente, la validación de su estado de salud.

Esta información se entregará al responsable de la emergencia de la empresa para consolidarla y a su vez suministrarla a los equipos de socorro o entidades competentes que manejen la emergencia.

EJEMPLO:

COLABORADOR	ANTES DE LA EMERGENCIA			DESPUÉS DE LA EMERGENCIA
	¿ESTÁ EN EL ÁREA?	NOVEDADES	¿CONTRATISTA?	REPORTE ESTADO DE SALUD
Nombres y apellidos	Fecha: SÍ NO	Sin novedades ☐ Incapacitado ☐ Embarazo ☐ Vacaciones ☐ Con discapacidad o movilidad reducida ☐ Otra ¿Cuál? ☐	Sí ☐ Empresa contratista: _____ No ☐	Está bien ☐ Está bien, pero necesita ayuda ☐ Necesita ayuda urgente ☐ No se ha reportado ☐ No localizado ☐ ¿Dónde fue visto por última vez? _____
Número de contacto	Lunes: SÍ NO			
¿A quién avisar en caso de emergencia?	Martes: SÍ NO			
	Miércoles: SÍ NO			
	Jueves: SÍ NO			
	Viernes: SÍ NO			
	Sábado: SÍ NO			
Nombre	Domingo: SÍ NO			
Número de contacto				

LOCALIZACIÓN Y BÚSQUEDA:



Mantener un plano de la empresa o edificación. Esta información servirá para las labores de rescate si se requiere. Se consolida la información de cada área o sitio de trabajo. El siguiente formato es el consolidado de todas las áreas y sitios de trabajo de la organización, el cual será entregado a los organismos de socorro o entidades competentes. Este tablero también se puede utilizar en el Puesto de Comando.

ÁREA O SITIO DE TRABAJO	NÚMERO DE PERSONAS CONFIRMADAS COMO SEGURAS		NÚMERO DE PERSONAS QUE NECESITAN ASISTENCIA				PERSONAS NO REPORTADAS (NO LOCALIZADAS)
	Número de personas	Donde se encuentran las personas	No. Personas	Hemorragias	Fracturas	¿Está inconsciente?	Nombres y apellidos ¿Dónde fue visto por última vez?

Si la persona está consciente y tiene a mano su celular, enviar ubicación en tiempo real a todos sus contactos guardados en el celular.



Colmena seguros



UNA EMPRESA DE FUNDACIÓN GRUPO SOCIAL

COMUNICACIÓN:



En caso de que la persona se encuentre atrapada y realice contacto por algún medio de comunicación (radios, mensajes SMS, telefonía celular, llamada vía WhatsApp, etc.), realizar las siguientes preguntas y reportarlas a los encargados del manejo de la emergencia de la empresa, equipos de socorros o entidades competentes que manejen la emergencia:

- 1 Nombre
- 2 Área o sitio de la empresa donde se encontraba al momento de la emergencia
- 3 Qué novedades presenta: ¿Hemorragias? ¿Fracturas? ¿Heridas?
- 4 ¿Hay más personas con usted?
- 5 ¿Cuántas?
- 6 Estado de las personas: ¿Hemorragias? ¿Fracturas? ¿Está inconsciente?
- 7 Mantener comunicación constante. Llevar una conversación indagando por su salud, qué lo motiva a seguir, las personas importantes para él o ella, sus sueños, etc.

ACTIVIDADES PARA REALIZAR CON LAS FAMILIAS:



1. Determinar los puntos seguros dentro de la vivienda en caso de un sismo.



2. Determinar los puntos de encuentro con la familia.



3. Tener listo un maletín de emergencias.



4. Establecer un tiempo estimado para encuentro con la familia.



5. Tener el directorio telefónico de las empresas donde laboran los integrantes de la familia, jefes inmediatos, entidades de educación, docentes.



6. Realizar simulacros de evacuación en casa.



7. Después de la emergencia enviar mensaje vía SMS en caso de que no se tenga conexión telefónica o vía WhatsApp.



8. Si hay comunicación vía WhatsApp, enviar ubicación en tiempo real a sus familiares.



**Colmena
seguros**



UNA EMPRESA DE
**FUNDACIÓN
GRUPO SOCIAL**