

**Mi protección es
estar preparado**

**Modelo Integral de
Gestión en Emergencias**



GUÍA DE PLANIFICACIÓN DE SIMULACRO

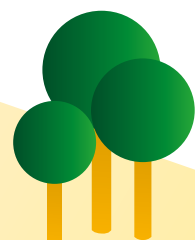
Simulacro Nacional de Respuesta a Emergencias 2026

Elaborada con base en la Guía Metodológica UNGRD
y la Circular 079 de 2026 · Septiembre de 2026

1. PRESENTACIÓN Y ALCANCE

Esta guía orienta a entidades públicas y privadas para planear, ejecutar y evaluar un simulacro de respuesta a emergencias, atendiendo la participación del Simulacro Nacional de Respuesta a Emergencias del 21 de octubre de 2026, conforme a las orientaciones de la Circular 079 de 2026.

Aplica a organizaciones que deben poner a prueba su plan de emergencias, su Plan de Gestión del Riesgo de Desastres para Entidades Públicas y Privadas (PGRDEPP) o sus protocolos internos, de acuerdo con su tamaño, actividad y escenarios de riesgo.



**Colmena
seguros**



UNA EMPRESA DE
**FUNDACIÓN
GRUPO SOCIAL**

Documentos de referencia

DOCUMENTOS	APORTE A ESTA GUÍA
Ley 1523 de 2012	Marco del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SNGRD) y conceptos básicos.
Decreto 2157 de 2017	Obligación de formular el PGRDEPP (Art. 42 de la Ley 1523) y ponerlo a prueba.
Guía Metodológica para el Desarrollo de Simulaciones y Simulacros (UNGRD, 3.ª ed., 2024)	Etapas, roles, guion, evaluación y formatos.
Circular 079 del 31 de agosto de 2026 (UNGRD)	Fecha, horarios, enfoque, contenidos mínimos de planeación, inscripción y reporte del Simulacro Nacional 2026.

2. SIMULACRO NACIONAL 2026: LO QUE CAMBIA

El Simulacro Nacional se realizará el **MIÉRCOLES 21 DE OCTUBRE DE 2026** en dos momentos complementarios. Las entidades públicas y privadas participan en el de la mañana.

HORA	TIPO DE EJERCICIO	DIRIGIDO A	INSTRUMENTO QUE SE PONE A PRUEBA
10:00 a.m.	Simulacro o simulación	Sectores, entidades públicas y privadas, organizaciones sociales, comunales y comunitarias, familias y ciudadanía.	PGRDEPP, planes sectoriales e institucionales, planes comunitarios y familiares.
2:00 p.m.	Simulación (ejercicio de escritorio)	Alcaldías, gobernaciones y autoridades territoriales de gestión del riesgo.	Estrategias Territoriales de Respuesta a Emergencias (ETRE: EMRE, EDRE, ENRE).



Enfoque: La circular invita para que el ejercicio sirva para algo más que movilizar personas:

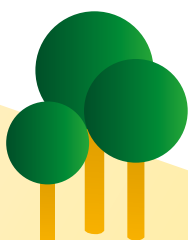
- 1 Validar** si los planes, protocolos, procedimientos e instancias funcionan cuando se activan.
- 2 Decidir:** Medir la capacidad de analizar información, priorizar y tomar decisiones oportunas, incluso con información parcial o cambios en el escenario.
- 3 Mejorar:** Convertir los hallazgos en acciones concretas con responsables, plazos, seguimiento y productos esperados.

Aspectos que la circular sugiere evaluar en entidades públicas y privadas:

- Acciones de autoprotección (evacuación y refugio según el escenario).
- Continuidad del servicio o de la función.
- Autoevaluación y comunicación de necesidades.
- Funcionamiento de los mecanismos de coordinación y articulación.
- Capacidad de ajustar las acciones ante cambios en el escenario.
- Fortalezas y oportunidades de mejora.

Enfoque complementario: En el marco del Día Internacional para la Reducción del Riesgo de Desastres, el ejercicio 2026 incorpora el lema "La resiliencia empieza en casa". Las organizaciones pueden extenderlo a sus trabajadores mediante la promoción del plan familiar de gestión del riesgo.

Escenario recomendado: Ante los pronósticos del IDEAM sobre un posible Fenómeno de El Niño, la UNGRD recomienda revisar la preparación frente a sus efectos (por ejemplo, incendios forestales o desabastecimiento de agua), según los riesgos propios de cada lugar.



3. CONCEPTOS CLAVE Y TIPOS DE EJERCICIO

Simulación: Juego de roles en un ambiente controlado (sala o salón), también llamado ejercicio de escritorio. Participan quienes toman decisiones y se basa en situaciones hipotéticas derivadas del análisis de riesgo. Solo maneja información y decisiones; no moviliza recursos.

Simulacro: Ejercicio práctico en terreno que representa una emergencia lo más cercana posible a la realidad. Moviliza personas, equipos y recursos, y mide la respuesta en tiempo real frente a los procedimientos establecidos.

ASPECTO	SIMULACIÓN	SIMULACRO
Lugar	Sala de reuniones o de crisis	Terreno, donde ocurriría la emergencia
Qué se prueba	Toma de decisiones, flujo de información, coordinación	Operaciones, protocolos, tiempos y habilidades del personal
Costo y recursos	Bajo a mediano	Mediano a alto
Control del coordinador	Mayor	Más complejo
Duración típica	0,5 a 1 día	2 a 3 horas

Clasificación del ejercicio (combinable)

CRITERIO	OPCIONES
Divulgación	Avisado (se informa fecha, hora y objetivo; propósito de entrenamiento) o no avisado (evalúa capacidad real; recomendado solo tras ejercicios avisados).
Alcance	General (todo el plan: notificación, evacuación, atención, recuperación) o específico (un aspecto: cadena de llamadas, alarmas, rutas, punto de encuentro)
Cobertura	Total (todas las áreas o sedes) o parcial (un área, sede o dependencia)

Para el 21 de octubre, lo habitual en una organización es un simulacro **avisado**, de alcance **específico o general** y cobertura **total o parcial**, según lo que la entidad o empresa quiera validar.



4. REQUISITOS MÍNIMOS ANTES DE PLANEAR

Antes de iniciar la planeación, verifique que la organización cuente con estas seis condiciones. Si falta alguna, conviene subsanarla o reducir el alcance del ejercicio.

- **Instrumento de gestión del riesgo formulado**, adoptado y socializado (plan de emergencias, PGRDEPP, protocolos, procedimientos).
- **Escenarios de riesgo identificados**, con amenazas, vulnerabilidades y capacidades.
- **Estructura organizacional para emergencias** institucionalizada (brigada, comité o coordinación de emergencias) con plan de acción.
- **Entrenamiento** del personal en respuesta a emergencias en los niveles estratégico, táctico y operativo.
- **Ejercicios previos** o actividades prácticas que preparen al personal.
- **Lugar adecuado** para recrear la situación con el mínimo riesgo real.

También deben estar previstas las condiciones de seguridad del ejercicio y su articulación con el plan anual de la organización (por ejemplo, el plan de trabajo anual del SG-SST).

5. ETAPA 1 – PLANEACIÓN (ANTES)

La planeación define qué se va a probar, cómo y con quién. La Circular 079 fija nueve contenidos mínimos que deben quedar definidos antes del ejercicio:

#	CONTENIDO MÍNIMO (CIRCULAR 079, NUM. 6)	PREGUNTA QUE LO RESUELVE
1	Objetivo específico del ejercicio	¿Qué queremos comprobar?
2	Escenario	¿Qué emergencia, dónde, a qué hora?
3	Instrumentos, protocolos y procedimientos a validar	¿Qué parte del plan se pone a prueba?
4	Capacidad que será puesta a prueba	¿Qué debe demostrar el personal o la brigada?
5	Actores y responsabilidades	¿Quién organiza, controla, evalúa y participa?
6	Mecanismos de coordinación	¿Cómo se activa la cadena de mando y con quién se articula afuera?
7	Guion del ejercicio	¿Qué pasa, en qué orden y qué respuesta se espera?
8	Criterios de evaluación	¿Cómo sabremos si funcionó?
9	Mecanismos de reporte	¿A quién y cómo se reportan los resultados?



5.1 Viabilidad y objetivos

Confirme que el ejercicio es pertinente: ¿hay antecedentes de eventos, un riesgo alto o un plan que requiere validación? Luego formule objetivos medibles, alcanzables y observables, redactados con verbo en infinitivo.

Ejemplo: "Verificar que el 100 % del personal de la sede principal llegue al punto de encuentro en menos de 5 minutos después de activada la alarma."

5.2 Qué se pondrá a prueba

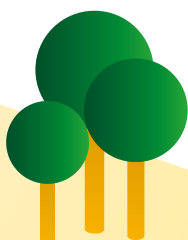
Según la circular, cada organización prioriza uno o varios componentes; no es necesario probarlos todos:

- **Gobernanza y coordinación:** Activación del comité o coordinación de emergencias, roles y escalamiento.
- **Toma de decisiones:** Priorización ante incertidumbre y cambios en el escenario.
- **Comunicaciones:** Redundancia, interoperabilidad, oportunidad, trazabilidad y reporte.
- **Servicios básicos de respuesta:** Primeros auxilios, evacuación, control de incendios, búsqueda y rescate, entre otros.
- **Información para la decisión:** Conteo de personal, captura y consolidación de datos.
- **Funciones de soporte:** Logística, información pública y continuidad del servicio.

5.3 Alcance y escenario

Defina población objetivo, sedes o áreas incluidas, instrumento a evaluar y si el ejercicio será avisado o no. Elija el escenario a partir del análisis de riesgo de la organización y del Plan Municipal de Gestión del Riesgo (PMGRD); se sugiere el evento más probable o, cuando sea viable, el peor escenario probable.

Una técnica útil es la pregunta "¿qué pasaría si...?". Un sismo a las 2:00 p.m. de un día laboral y el mismo sismo a la 1:00 a.m. producen escenarios muy distintos.



5.4 Estructura organizacional del ejercicio

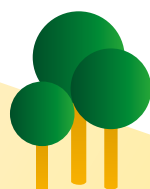
ROL	FUNCIÓN PRINCIPAL
Coordinador general	Lidera todas las fases, define objetivos, aprueba el guion y coordina el informe final.
Coordinador de seguridad	Analiza los riesgos reales del ejercicio, asigna controladores de campo y puede detenerlo si hay peligro.
Enlace interinstitucional	Articula con organismos externos (bomberos, Cruz Roja, CMGRD), gestiona permisos.
Información pública	Maneja comunicaciones internas y externas, registro fotográfico y mensajes a medios.
Equipo de planificación	Plan de trabajo, cronograma, documentación e instrumentos de evaluación.
Equipo técnico (controladores)	Elabora el guion, adecúa escenarios, entrega mensajes y reorienta a los participantes.
Equipo logístico	Instalaciones, transporte, comunicaciones, hidratación y suministros.
Equipo administrativo y financiero	Presupuesto, compras y soportes de gasto.
Evaluadores	Observan y califican con formatos predefinidos; no participan en la planeación.

En organizaciones pequeñas, una misma persona puede asumir varios roles, excepto el de evaluador, que debe mantener su independencia.

5.5 Guion y mensajes

El guion es la base del ejercicio: describe la secuencia de eventos, los mensajes, los responsables, los recursos y las acciones esperadas. Recomendaciones:

- **Es confidencial:** no se comparte con los participantes.
- **Maneja dos tiempos:** el real (duración del ejercicio) y el simulado (evolución del evento, que puede comprimirse).
- **Prevé "salvavidas":** mensajes o ayudas de los controladores para reorientar el ejercicio si se desvía.
- **Cada mensaje debe ser claro,** llevar número, hora, emisor, destinatario y acción esperada.
- **Sigue cuatro fases:** contextualización, afectación, activación y movilización, y desactivación.
- Nunca se deben usar menores de edad para simular heridos o atrapados. En escenarios riesgosos, use maniquíes.



5.6 Aspectos logísticos y presupuesto

Defina instalaciones (puesto de coordinación, puesto de control, punto de encuentro, área de prensa), insumos (chalecos o brazaletes de identificación, radios, planillas, botiquines, señalización) y presupuesto. Pruebe equipos y comunicaciones el día anterior.

5.7 Análisis de riesgos y plan de contingencia del ejercicio

Identifique los riesgos reales del ejercicio (caídas en escaleras, aglomeraciones, tránsito vehicular, condiciones climáticas, orden público) y sus controles. Defina siempre un plan médico para atender a cualquier persona afectada y un código (por ejemplo, "código azul") que distinga una emergencia real de la simulada y suspenda el ejercicio.

6. ETAPA 2 – EJECUCIÓN (DURANTE)

El 21 de octubre a las 10:00 a.m., el ejercicio se desarrolla en cinco pasos, con cada persona en el rol asignado: **Montaje de escenarios > Contextualización y reunión de seguridad > Activación > Operación > Cierre.**

PASO	QUÉ SE HACE	RESPONSABLE
Montaje de escenarios	Horas antes: señalizar, ubicar víctimas simuladas o maniquíes, entregar identificadores y formatos a controladores y evaluadores.	Equipo logístico y técnico
Contextualización	Se presenta el escenario inicial. El coordinador y el de seguridad hacen la reunión de seguridad y dan el aval para iniciar.	Coordinador general y de seguridad
Activación	Se activa la alarma o el primer mensaje y el plan a evaluar. Los controladores llevan la bitácora de escenarios.	Controladores
Operación	Se ejecutan las acciones de respuesta: protección o evacuación, conteo, atención, comunicación de necesidades y continuidad del servicio. Los controladores introducen cambios en el escenario para probar la capacidad de decisión.	Participantes (brigada, personal)
Cierre	El controlador principal declara el fin cuando se cumplen los objetivos, se agota el tiempo o hay una interrupción. Sigue una breve reunión de reacción inicial.	Controlador principal y evaluador principal



Durante el ejercicio, los evaluadores observan sin interrumpir ni tomar partido. Solo pueden hacer preguntas breves, sin emitir juicios. El coordinador de seguridad puede suspender el ejercicio en cualquier momento si detecta condiciones inseguras.

7. ETAPA 3 – EVALUACIÓN, REPORTE Y PLAN DE MEJORA (DESPUÉS)

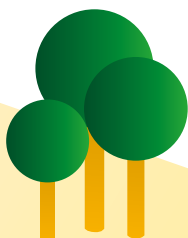
La evaluación valora la eficiencia y eficacia de la respuesta y, según la circular, debe terminar en acciones de mejora concretas. El Simulacro se entiende como un ciclo continuo: **preparación > ejecución > evaluación > mejora.**

Reglas para el grupo evaluador

- Estar conformado por personas conocedoras del tema que no participaron en la planeación.
- Conocer antes del ejercicio el plan de emergencias, los objetivos y los formatos.
- Socializar la metodología y los criterios de evaluación con los participantes antes de iniciar.
- Usar formatos claros, sin preguntas ambiguas y coherentes con lo que se evalúa.

Pasos

1. Reunión de evaluación y retroalimentación: Consolidar las observaciones de todos los evaluadores. Una matriz DOFA es útil para organizar resultados.
2. Informe final: Nombre y objetivo del ejercicio, alcance, proceso de planeación, logros frente a cada objetivo, personas que ejecutaron acciones de protección, entidades participantes, DOFA, lecciones aprendidas, recomendaciones y registro fotográfico.
3. Plan de mejora: Cada hallazgo se convierte en una acción con responsable, plazo, mecanismo de seguimiento y producto esperado.
4. Actualización de instrumentos: Ajustar el plan de emergencias, el PGRDEPP y los procedimientos según los resultados.
5. Reporte: Registrar la participación y los principales aspectos puestos a prueba en la herramienta que la UNGRD dará a conocer para la consolidación nacional.



Modelo de plan de mejora

HALLAZGO	ACCIÓN DE MEJORA	RESPONSABLE	PLAZO	PRODUCTO ESPERADO	SEGUIMIENTO
Ej.: la alarma no se escuchó en el piso 3	Instalar sirena adicional y probarla	Coordinador de emergencias	30 DÍAS	Alarma audible en todas las áreas	Prueba en el siguiente ejercicio

8. CRONOGRAMA SUGERIDO HACIA EL 21 DE OCTUBRE DE 2026

La inscripción en la plataforma de la UNGRD está abierta del 16 de septiembre al 16 de octubre de 2026. El cronograma propone cinco semanas de preparación; ajústelo al tamaño de la organización.

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
21 – 25 sep	Viabilidad, objetivos, alcance y conformación del equipo organizador.	Coordinador general
21 sep – 16 oct	Inscripción en la plataforma del Simulacro Nacional y articulación con el CMGRD.	Enlace interinstitucional
28 sep – 2 oct	Selección del escenario, capacidades a probar y análisis de riesgos del ejercicio.	Equipo de planificación y seguridad
5 – 9 oct	Guion, matriz de mensajes, formatos de evaluación y plan de contingencia.	Equipo técnico
13 – 16 oct	Socialización con participantes, entrenamiento de la brigada y logística.	Planificación y logística
19 – 20 oct	Reunión preparatoria final, lista de chequeo y prueba de equipos.	Coordinador general
21 oct, 10:00 a.m.	Ejecución del simulacro.	Todos
21 oct (tras el cierre)	Reunión de reacción inicial.	Evaluador principal
22 oct – 5 nov	Consolidación de evaluación, informe final, reporte y plan de mejora.	Coordinador general y evaluadores

Fuentes: UNGRD, Guía Metodológica para el Desarrollo de Simulaciones y Simulacros (3.ª ed., 2024), portal.gestiondelriesgo.gov.co/simulacro · UNGRD, Circular 079 del 31 de agosto de 2026.

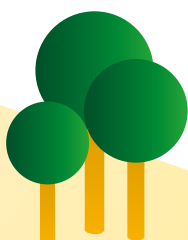


9. FORMATOS DE APOYO

Formatos resumidos a partir de los anexos de la Guía UNGRD. Pueden adaptarse con la identidad gráfica de la organización.

Formato 1 – Ficha técnica del ejercicio

CAMPO	INFORMACIÓN
Nombre del ejercicio	
Responsable (nombre, cargo, teléfono, correo)	
Pertinencia (por qué se realiza)	
Objetivo general y específicos	
Tipo: simulación / simulacro	
Avisado / no avisado · General / específico · Total / parcial	
Escenario (fenómeno, hora, lugar, afectación a recrear)	
Instrumento, protocolo o procedimiento a validar	
Capacidades que se pondrán a prueba	
Mecanismos de coordinación (interna y con el CMGRD)	
Población objetivo y sedes	
Fecha, hora de inicio y fin, duración	
Criterios de evaluación	
Mecanismo de reporte	



Formato 2 – guion y matriz de mensajes

N°	HORA REAL	HORA SIMULACRO	MENSAJE O SITUACIÓN	EMITIDO POR	DIRIGIDO A	MEDIO	ACCIÓN ESPERADA	SALVAVIDAS
1	10:00	10:00	Se activa la alarma por sismo	Controlador	Todo el personal	Alarma sonora	Protección y evacuación al punto de encuentro	Megáfono si falla la alarma

Formato 3 – Riesgos del ejercicio y plan de contingencia

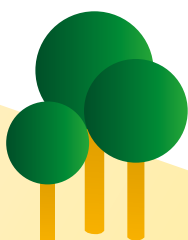
RIESGO REAL	CONTROL	RESPONSABLE

Formato 4 – Lista de chequeo previa

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	SÍ	NO	PEND.
Inscripción en la plataforma UNGRD					
guion aprobado					
Formatos de evaluación listos y socializados					
Equipos y comunicaciones probados					
Reunión de seguridad programada					

Formato 5 – Bitácora de control de escenarios

N°	HORA	ESCENARIO	UBICACIÓN	RESPONSABLE	¿ACTIVADO? SI/NO	OBSERVACIONES





Colmena
seguros



UNA EMPRESA DE
**FUNDACIÓN
GRUPO SOCIAL**

**LÍNEA
EFECTIVA**

Los 7 días de la semana, todos
los días del año, las 24 horas.

Línea directa: 601 401 04 47
Línea nacional gratuita: 01 8000 919 667
WhatsApp (Chat): 315 700 30 33
Marca desde tu celular: #833

Síguenos en:

