

Profesionales, científicos e intelectuales



PROFESIONALES EN POLÍTICAS DE ADMINISTRACIÓN

Formulan y analizan políticas que orientan el diseño, la implementación y la modificación de operaciones y programas tanto de entidades gubernamentales como de empresas.

Peligros

 Psicosocial	Jornada de Trabajo Interface Persona-Tarea Gestión Organizacional Condiciones de La Tarea Características de la Organización del Trabajo Características de Grupo Social de Trabajo	 Fenómenos Naturales	Terremoto Sismo
 Biomecánicos	Postura - Prolongada Mantenida Movimientos Repetitivos	 Condiciones de Seguridad	Mecánico – Herramientas / Equipos Locativo – Medios de almacenamiento/ Caídas de Objetos / Superficies de trabajo irregulares - deslizantes - con diferencia del nivel /Medios de Almacenamiento /Condiciones de orden y aseo Eléctrico: Estática / Baja Tensión
 Físico	Iluminación: Luz Visible por exceso o deficiencia	 Biológico	Virus

Medidas de control

- ¿Realiza jornadas de orden y aseo en su área de trabajo?
- ¿Realiza jornadas de pausas activas laborales varias veces al día o a la semana?
- ¿Dedica 10 minutos al día a planificar las actividades a realizar durante la jornada?

Equipos y herramientas

- ✓ Computador Portátil y mouse de computadora.
- ✓ Silla y Escritorio.
- ✓ Impresora.
- ✓ Elementos de oficina (Sacaganchos, cortadores, grapadoras, etc.)

Elementos de protección personal

- ✓ Calzado cómodo y antideslizante para la realización de la actividad

Tips de prevención

- ✓ Siéntese correctamente en las sillas: ocupe todo el asiento, apoye los pies en el suelo o en el apoya pies y descanse la espalda en el respaldo de la silla.
- ✓ Cuando planifique tu día, deja algunos espacios en blanco para descansar.
- ✓ En caso de evaluación: No olvides conservar la calma en todo momento. Suspende inmediatamente lo que estás haciendo y cierra las gavetas del escritorio.

