

# Profesionales, científicos e intelectuales



## PROFESIONALES RELACIONES PÚBLICAS

Planifican, desarrollan, aplican y evalúan las estrategias de información y comunicación que promueven un entendimiento y una visión favorable sobre las empresas y otras organizaciones, sobre los bienes y servicios que ofrecen y sobre su papel en la comunidad.

### Peligros



#### Biomecánicos

Postura - Prolongada Mantenida  
Movimientos repetitivos



#### Psicosocial

Jornada de Trabajo  
Interface Persona-Tarea  
Gestión Organizacional  
Condiciones de la Tarea  
Características de la Organización del Trabajo  
Características de Grupo Social de Trabajo



#### Físicos

**Iluminación.** Luz Visible por exceso o deficiencia



#### Químicos

Líquidos



#### Fenómenos Naturales

Terremoto  
Sismo



#### Condiciones de Seguridad

**Mecánico:** Herramientas / Equipos  
**Locativo:** Superficie de trabajo irregular – deslizante – con diferencia de nivel / Medios de almacenamiento / Condiciones de Orden y Aseo / Caídas de Objetos  
**Público:** Robos / Asalto  
**Accidentes de Transito**  
**Eléctrico:** Baja Tensión



#### Biologicos

Virus

### Medidas de control

- ¿Realiza jornadas de orden y aseo en su área de trabajo?
- ¿Realiza jornadas de pausas activas laborales varias veces al día o a la semana?
- ¿Dedica 10 minutos al día a planificar las actividades a realizar durante la jornada?
- ¿Conoce el plan de emergencias frente a fenómenos naturales?

### Equipos y herramientas

- ✓ Elementos de oficina (Sacaganchos, cortadores, grapadoras, etc.)
- ✓ Computador Portátil y mouse de computadora.
- ✓ Silla y Escritorio.
- ✓ Impresora.

### Elementos de protección personal

- ✓ Calzado cómodo y antideslizante para la realización de la actividad

### Tips de prevención

- ✓ Siéntese correctamente en las sillas: ocupe todo el asiento, apoye los pies en el suelo o en el apoya pies y descanse la espalda en el respaldo de la silla.
- ✓ Cuando planifique tu día, deja algunos espacios en blanco para descansar.
- ✓ En caso de evaluación: No olvides conservar la calma en todo momento. Suspende inmediatamente lo que estás haciendo y cierra las gavetas del escritorio.

