GUÍA DEL PROFESIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA ESCUELA

- Introducción
- Misión, visión y valores
- Objetivos estratégicos
- Estructura organizativa
- Roles y responsabilidades
- Procesos de trabajo
- Gestión de proyectos
- Comunicación interna
- Formación y desarrollo profesional
- Evaluación del desempeño
- Indicadores de calidad
- Mejora continua
- Recursos y herramientas
- Glosario

Introducción

Bienvenido a la Guía del Profesional para el Desarrollo de la Escuela. Este documento reúne los principios, procesos y herramientas que orientan nuestro trabajo diario. Su objetivo es ofrecer un marco común para que todos los profesionales de la escuela trabajen con criterios compartidos, aunque cada uno aporte su propia experiencia y especialidad.

La guía no pretende ser un manual rígido. Es una referencia viva que se revisará y actualizará a medida que la escuela crezca y aprendamos de nuestra práctica. Te animamos a leerla con espíritu crítico y a proponer mejoras cuando detectes que algo no funciona como debería.

Cómo usar esta guía

Puedes leer la guía de principio a fin la primera vez que te incorporas, pero después funcionará mejor como consulta puntual. Cada sección es autocontenida y remite a las demás cuando hace falta. Si buscas un tema concreto, utiliza el índice o la búsqueda del documento.

Cuando encuentres términos técnicos, consulta el glosario al final. Hemos intentado evitar la jerga innecesaria, pero algunos conceptos son inevitables en un entorno profesional.

Misión, visión y valores

La misión de la escuela es formar profesionales capaces de aplicar el conocimiento con criterio, trabajar en equipo y aprender de forma continua. Creemos que la educación no termina en el aula y que el verdadero aprendizaje ocurre cuando el alumno se enfrenta a problemas reales.

La visión es ser una referencia en formación práctica, reconocida por la calidad de sus egresados y por la cercanía con el sector profesional. Queremos que nuestros alumnos sean buscados por las empresas antes de terminar sus estudios.

Valores

- **Rigor**: exigimos trabajo bien hecho y no aceptamos atajos que comprometan la calidad.
- **Respeto**: tratamos a alumnos, profesores y personal con dignidad, escuchando antes de juzgar.
- **Curiosidad**: fomentamos la pregunta y premiamos el interés por entender el porqué de las cosas.
- **Colaboración**: creemos que los mejores resultados nacen del trabajo compartido.
- **Honestidad**: reconocemos los errores y aprendemos de ellos en lugar de ocultarlos.

Objetivos estratégicos

Para el periodo actual hemos definido cinco objetivos estratégicos que guían las decisiones de la escuela. Cada objetivo se traduce en metas concretas y en indicadores que permiten medir el progreso.

1. Aumentar la tasa de inserción laboral de los egresados hasta el 85 % en un plazo de seis meses tras finalizar los estudios.
2. Reducir el abandono escolar por debajo del 10 % mediante tutorías y seguimiento personalizado.
3. Ampliar la red de empresas colaboradoras para prácticas y proyectos.
4. Modernizar el equipamiento de los talleres y laboratorios.
5. Implantar un sistema de evaluación del profesorado basado en la mejora continua.

Estructura organizativa

La escuela se organiza en tres áreas principales: dirección, formación y apoyo. La dirección marca la estrategia y coordina las otras dos áreas. La formación incluye a los profesores y a los responsables de cada ciclo. El apoyo agrupa a secretaría, mantenimiento y orientación.

Cada área tiene un responsable que reporta directamente a la dirección. Las reuniones de coordinación se celebran una vez al mes y sirven para compartir información, resolver conflictos y tomar decisiones que afectan a varias áreas.

Roles y responsabilidades

Cada profesional tiene un rol definido con responsabilidades claras. Esto no significa que no haya flexibilidad, pero sí que todos sabemos qué se espera de nosotros y ante quién debemos responder.

- **Director**: representa a la escuela, aprueba el presupuesto y firma los convenios.
- **Jefe de estudios**: organiza los horarios, supervisa la docencia y gestiona las incidencias académicas.
- **Profesor**: imparte clases, evalúa a los alumnos y participa en proyectos.
- **Tutor**: acompaña a un grupo de alumnos, mantiene la relación con las familias y detecta dificultades.
- **Coordinador de prácticas**: busca empresas, gestiona los convenios y hace el seguimiento de los alumnos en prácticas.
- **Secretaría**: atiende a alumnos y familias, gestiona matrículas y archiva documentación.
- **Mantenimiento**: cuida las instalaciones y resuelve incidencias técnicas.

Procesos de trabajo

Los procesos describen cómo hacemos las cosas de forma repetible. Documentarlos nos ayuda a no depender de la memoria de una sola persona y a incorporar a nuevos profesionales con rapidez.

Gestión de proyectos

Los proyectos se gestionan con una herramienta compartida donde cada tarea tiene un responsable, una fecha límite y un estado. Las reuniones de seguimiento son breves y se centran en bloqueos, no en informes.

Comunicación interna

Usamos el correo para comunicaciones formales y un canal de mensajería para el día a día. Las decisiones importantes se anuncian en el tablón físico y en el digital, para que nadie se quede fuera por no estar conectado.

Formación y desarrollo profesional

Cada profesional dispone de un plan de formación anual que combina cursos externos, formación interna y lectura dirigida. La escuela financia hasta el 50 % de los cursos externos relacionados con el puesto.

Evaluación del desempeño

La evaluación del desempeño se realiza una vez al año y combina la autoevaluación del profesional con la valoración de su responsable directo. El objetivo es identificar fortalezas y áreas de mejora, no clasificar a las personas.

Indicadores de calidad

Medimos la calidad con un conjunto reducido de indicadores: tasa de inserción, tasa de abandono, satisfacción de alumnos y empresas, y resultados de las encuestas internas. Los revisamos en la reunión de dirección de cada trimestre.

Mejora continua

Cualquier profesional puede proponer una mejora a través del buzón de sugerencias o directamente a su responsable. Las propuestas se evalúan en la reunión de coordinación y, si se aprueban, se incorporan al plan de mejora.

Recursos y herramientas

La escuela pone a disposición de los profesionales una serie de recursos y herramientas para facilitar su trabajo. Algunos son físicos, como los talleres y laboratorios, y otros son digitales, como la plataforma de gestión y el repositorio de documentos.

Si necesitas un recurso que no está disponible, habla con tu responsable. Intentaremos encontrar una solución, aunque no siempre podremos atenderla de inmediato.

Glosario

- **Ciclo**: conjunto de módulos que conducen a una titulación.
- **Convenio**: acuerdo firmado con una empresa para acoger prácticas.
- **Egresado**: alumno que ha finalizado sus estudios.
- **Inserción laboral**: porcentaje de egresados que encuentran trabajo en un plazo determinado.
- **Tutoría**: acompañamiento personalizado de un alumno o grupo.

Introducción

Bienvenido a la Guía del Profesional para el Desarrollo de la Escuela. Este documento reúne los principios, procesos y herramientas que orientan nuestro trabajo diario. Su objetivo es ofrecer un marco común para que todos los profesionales de la escuela trabajen con criterios compartidos, aunque cada uno aporte su propia experiencia y especialidad.

La guía no pretende ser un manual rígido. Es una referencia viva que se revisará y actualizará a medida que la escuela crezca y aprendamos de nuestra práctica. Te animamos a leerla con espíritu crítico y a proponer mejoras cuando detectes que algo no funciona como debería.

Cómo usar esta guía

Puedes leer la guía de principio a fin la primera vez que te incorporas, pero después funcionará mejor como consulta puntual. Cada sección es autocontenida y remite a las demás cuando hace falta. Si buscas un tema concreto, utiliza el índice o la búsqueda del documento.

Cuando encuentres términos técnicos, consulta el glosario al final. Hemos intentado evitar la jerga innecesaria, pero algunos conceptos son inevitables en un entorno profesional.

Misión, visión y valores

La misión de la escuela es formar profesionales capaces de aplicar el conocimiento con criterio, trabajar en equipo y aprender de forma continua. Creemos que la educación no termina en el aula y que el verdadero aprendizaje ocurre cuando el alumno se enfrenta a problemas reales.

La visión es ser una referencia en formación práctica, reconocida por la calidad de sus egresados y por la cercanía con el sector profesional. Queremos que nuestros alumnos sean buscados por las empresas antes de terminar sus estudios.

Valores

- **Rigor**: exigimos trabajo bien hecho y no aceptamos atajos que comprometan la calidad.
- **Respeto**: tratamos a alumnos, profesores y personal con dignidad, escuchando antes de juzgar.
- **Curiosidad**: fomentamos la pregunta y premiamos el interés por entender el porqué de las cosas.
- **Colaboración**: creemos que los mejores resultados nacen del trabajo compartido.
- **Honestidad**: reconocemos los errores y aprendemos de ellos en lugar de ocultarlos.

Objetivos estratégicos

Para el periodo actual hemos definido cinco objetivos estratégicos que guían las decisiones de la escuela. Cada objetivo se traduce en metas concretas y en indicadores que permiten medir el progreso.

1. Aumentar la tasa de inserción laboral de los egresados hasta el 85 % en un plazo de seis meses tras finalizar los estudios.
2. Reducir el abandono escolar por debajo del 10 % mediante tutorías y seguimiento personalizado.
3. Ampliar la red de empresas colaboradoras para prácticas y proyectos.
4. Modernizar el equipamiento de los talleres y laboratorios.
5. Implantar un sistema de evaluación del profesorado basado en la mejora continua.

Estructura organizativa

La escuela se organiza en tres áreas principales: dirección, formación y apoyo. La dirección marca la estrategia y coordina las otras dos áreas. La formación incluye a los profesores y a los responsables de cada ciclo. El apoyo agrupa a secretaría, mantenimiento y orientación.

Cada área tiene un responsable que reporta directamente a la dirección. Las reuniones de coordinación se celebran una vez al mes y sirven para compartir información, resolver conflictos y tomar decisiones que afectan a varias áreas.

Roles y responsabilidades

Cada profesional tiene un rol definido con responsabilidades claras. Esto no significa que no haya flexibilidad, pero sí que todos sabemos qué se espera de nosotros y ante quién debemos responder.

- **Director**: representa a la escuela, aprueba el presupuesto y firma los convenios.
- **Jefe de estudios**: organiza los horarios, supervisa la docencia y gestiona las incidencias académicas.
- **Profesor**: imparte clases, evalúa a los alumnos y participa en proyectos.
- **Tutor**: acompaña a un grupo de alumnos, mantiene la relación con las familias y detecta dificultades.
- **Coordinador de prácticas**: busca empresas, gestiona los convenios y hace el seguimiento de los alumnos en prácticas.
- **Secretaría**: atiende a alumnos y familias, gestiona matrículas y archiva documentación.
- **Mantenimiento**: cuida las instalaciones y resuelve incidencias técnicas.

Procesos de trabajo

Los procesos describen cómo hacemos las cosas de forma repetible. Documentarlos nos ayuda a no depender de la memoria de una sola persona y a incorporar a nuevos profesionales con rapidez.

Gestión de proyectos

Los proyectos se gestionan con una herramienta compartida donde cada tarea tiene un responsable, una fecha límite y un estado. Las reuniones de seguimiento son breves y se centran en bloqueos, no en informes.

Comunicación interna

Usamos el correo para comunicaciones formales y un canal de mensajería para el día a día. Las decisiones importantes se anuncian en el tablón físico y en el digital, para que nadie se quede fuera por no estar conectado.

Formación y desarrollo profesional

Cada profesional dispone de un plan de formación anual que combina cursos externos, formación interna y lectura dirigida. La escuela financia hasta el 50 % de los cursos externos relacionados con el puesto.

Evaluación del desempeño

La evaluación del desempeño se realiza una vez al año y combina la autoevaluación del profesional con la valoración de su responsable directo. El objetivo es identificar fortalezas y áreas de mejora, no clasificar a las personas.

Indicadores de calidad

Medimos la calidad con un conjunto reducido de indicadores: tasa de inserción, tasa de abandono, satisfacción de alumnos y empresas, y resultados de las encuestas internas. Los revisamos en la reunión de dirección de cada trimestre.

Mejora continua

Cualquier profesional puede proponer una mejora a través del buzón de sugerencias o directamente a su responsable. Las propuestas se evalúan en la reunión de coordinación y, si se aprueban, se incorporan al plan de mejora.

Recursos y herramientas

La escuela pone a disposición de los profesionales una serie de recursos y herramientas para facilitar su trabajo. Algunos son físicos, como los talleres y laboratorios, y otros son digitales, como la plataforma de gestión y el repositorio de documentos.

Si necesitas un recurso que no está disponible, habla con tu responsable. Intentaremos encontrar una solución, aunque no siempre podremos atenderla de inmediato.

Glosario

- **Ciclo**: conjunto de módulos que conducen a una titulación.
- **Convenio**: acuerdo firmado con una empresa para acoger prácticas.
- **Egresado**: alumno que ha finalizado sus estudios.
- **Inserción laboral**: porcentaje de egresados que encuentran trabajo en un plazo determinado.
- **Tutoría**: acompañamiento personalizado de un alumno o grupo.