

# GUÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN COVID-19 REGRESO SEGURO AL TRABAJO

## SECTOR CONSTRUCCIÓN

### 1. OBJETIVO

Brindar a las empresas del sector construcción, los protocolos sugeridos con el fin de brindar las orientaciones sobre los modos de actuación y consideraciones necesarias para la implementación de protocolos de bioseguridad y con ello controlar y prevenir la transmisión del Virus Covid-19.

### 2. MARCO LEGAL ESPECÍFICO PARA EL SECTOR, PROTOCOLOS SECTORIALES

- Reglamento Sanitario Internacional – RSI 2005.
- Ley 09 de 1979
- Ley Estatutaria 1751 de 2015
- Decreto 417 de 2020
- Decreto 531 de 2020
- Decreto 471 de 2020
- Decreto 482 de 2020
- Circular conjunta No 001 2020
- Circular conjunta No 003 2020

### 3. ROLES Y RESPONSABILIDADES

#### 3.1. Gerencia

A la Gerencia le corresponde la gestión de cualquier incidencia que ocurra en la organización y, entre otras, deberá tener presente los siguientes aspectos:

#### Disponibilidad de recursos:

Disponer de los medios económicos, materiales y estratégicos suficientes para desarrollar todas las medidas de prevención recomendadas por el Ministerio de salud y protección social

- Planificar cual es el personal que va a participar en la operación, distribuir las tareas y o actividades y asignar el equipo.
- Asegurar que todo el personal directo y contratistas estén debidamente capacitados frente a las medidas de prevención y bioseguridad para el Covid 19.
- Asegurar que dispone de todos los materiales y productos químicos necesarios para los procesos de desinfección del Covid 19.

3.2. **Director de Obra.** Debe ejercer un liderazgo permanente tanto en las obras como sobre sus equipos de trabajo, asegurando que se produzcan rápida y efectivamente los cambios de comportamiento. Por consiguiente, es el directamente responsable ante cualquier incumplimiento sobre las medidas propuestas y de realizar las siguientes actividades específicas:

- Mantener informados permanentemente a todos los trabajadores de la obra con relación a las medidas preventivas recomendadas para evitar contagios.
- Seguir los lineamientos establecidos en el protocolo.
- Designar oficiales de obra que monitoreen el cumplimiento de los protocolos.
- Sancionar a los trabajadores de obra que incumplan las medidas de control definidas por la empresa.

### 3.3. Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Desarrollar protocolos complementarios para monitorear el estado de salud de los trabajadores y para actuar ante la sospecha de un posible contagio.
- Supervisar que los oficiales de obra den cumplimiento de los protocolos definidos por la empresa.
- Asegurar que se cumplan todas las medidas de higiene y de distanciamiento que sean necesarias al inicio, durante y al término de la jornada, incluyendo los traslados.
- Documentar diariamente las medidas sanitarias implementadas en obra.
- Realizar verificaciones periódicas sobre la toma de temperatura durante la jornada frente a las condiciones de salud de los trabajadores. ( si la empresa cuentan con termómetros láser realizar esta medición

### 3.4. Contratistas y oficiales de obra

- Cumplir las medidas estipuladas en el Plan de Aplicación del Protocolo Sanitario para la Obra (PAPSO).
- Conocer y atender el Plan de Aplicación del Protocolo Sanitario para la Obra (PAPSO).
- Sancionar a los trabajadores de obra que incumplan los protocolos expuestos Plan de Aplicación del Protocolo Sanitario para la Obra (PAPSO).
- Asistir al profesional de salud y seguridad en el trabajo en la documentación que requiera.
- Suministrar los Elementos de Protección Personal.
- Realizar la limpieza.

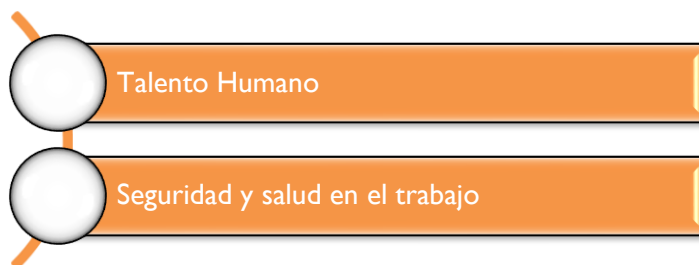
- Desarrollar un plan de continuidad integrado para responder al cierre parcial o completo como medida de contención para sitios de construcción contaminados o en el caso de una limitación severa de las operaciones del sitio.

### 3.5 Trabajadores de Obra.

- Atender las indicaciones de los oficiales de obra encargados de asegurar el cumplimiento de los protocolos expuestos en el Plan de Aplicación del Protocolo Sanitario para la Obra (PAPSO) de la empresa.
- Acatar las medidas expuestas en el presente protocolo relacionadas con sus actividades en obra

## 4. MEDIDAS DE CONTROL

### 4.1. MEDIDAS PREVENTIVAS ORGANIZACIONALES DE LA EMPRESA



#### 4.1.1. Talento Humano – Recursos Humanos

Es indispensable generar un censo de los empleados, que incluya las siguientes variables: nombre, contacto, edad, enfermedades previas, estado de embarazo (si aplica), contexto familiar, EPS, ARL.

De acuerdo con el censo, determinar el riesgo individual de sus empleados. Los empleados con mayor riesgo de complicaciones por COVID-19 son aquellos que cumplan con cualquiera de estas condiciones: ser mayor de 60 años, tener enfermedad pulmonar, enfermedad cardíaca, hipertensión arterial, enfermedad renal, diabetes, o enfermedades inmunosupresoras (incluyendo cáncer, trasplante previo, lupus, entre otras), así como mujeres que puedan estar embarazadas.

Adicionalmente a estas variables se debe tener en cuenta:

**Contexto Social:** El Covid-19 es una enfermedad que se propaga fácilmente con el contacto social así que es supremamente importante identificar este tipo de comportamientos en el contexto familiar

**Contexto de condiciones de Salud:** Personas con síntomas respiratorios o que hayan estado en contacto con personas sospechosas o confirmadas de COVID -19 deben enviarse a casa para aislamiento preventivo durante 14 días mínimo para sintomáticos y asintomáticos (si es sintomático y los síntomas persisten por más de 14 días debe continuar en aislamiento hasta que estos desaparezcan).

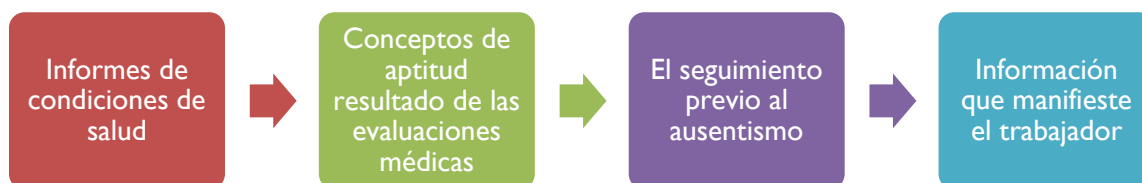
## Seguimiento epidemiológico

Mantener actualizada la información sobre el estado de salud de cada uno de los colaboradores, el grupo familiar y el círculo social, esto con el fin de identificar posibles contagios de Covid-19 de manera individual y se pueda generar un contagio dentro de las obras de construcción.

Una vez obtenida dicha información se debe tabular por proyecto y/u obra y se debe realizar un listado con los trabajadores menos vulnerables para asistir a las actividades normales.

Recomendaciones a trabajadores con enfermedades de base.

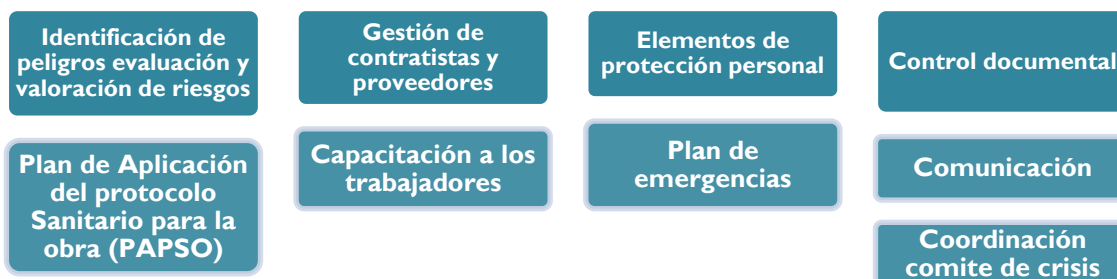
Importante hacer seguimiento a partir de:



- Si el trabajador presenta alguna patología o es mayor de edad lo recomendado es abstenerse de ingreso a laborar.
- Importante tener listado de las EPS a las cuales se encuentra afiliado el trabajador, contacto familiar, etc.
- Informar a sus colaboradores acerca del mayor riesgo al que se enfrentan quienes tienen estas enfermedades, y recomendar tener especial cuidado e informar inmediatamente a su EPS en caso de tener síntomas.
- Reforzar las medidas preventivas en el hogar para los trabajadores de grupos vulnerables a partir de las indicaciones entregadas por la autoridad sanitaria.
- Establecer grupos de trabajo para adelantar la obra, de manera que sean los mínimos necesarios para la ejecución de las actividades con el fin de evitar aglomeración. (Circular 001 del 11/04/2020 Min. de Vivienda).
- Notificación a las poblaciones aledañas con al menos 48 horas de antelación, sobre la realización de trabajos programados en su área de influencia, por medios y canales que garanticen la no exposición o contacto directo entre población y trabajadores. (Circular 001 del 11/04/2020 Min. de Vivienda).

#### 4.1.2. Seguridad y Salud en el Trabajo

Se establecen directrices para los siguientes elementos:



##### a) Identificación de peligros evaluación y valoración de riesgo

La identificación de los peligros, evaluación y valoración de riesgos permite conocer y entender los riesgos de la organización, en este caso se debe actualizar los peligros generados por el COVID 19 así como las medidas de control actuales y recomendados (Eliminación, sustitución, control de ingeniería, control documental y humano).

##### b) Elementos de protección personal

De manera preliminar se debe dar continuidad a la definición establecida por parte de cada organización o empresa en cuanto a los elementos de protección personal con los cuales se dotará al personal para desarrollo de sus actividades dependiendo de manera directa de su matriz de dotación y elementos de protección personal.

Se debe actualizar la matriz de elementos de protección personal con los elementos definidos por la organización frente al COVID 19, con el fin de garantizar la dotación continua de estos elementos de protección.

Los elementos de protección personal son el medio de mitigación entre el agente de riesgo y el trabajador y debe ser mandataria la orientación de continuar su uso manteniendo las siguientes recomendaciones:

- ✓ Incrementar la frecuencia de mantenimiento y limpieza a intervalos diarios antes de iniciar la jornada y al terminarla.
- ✓ Se debe disponer de contenedores y empaques que permitan el debido almacenamiento y conservación de los elementos de protección personal.
- ✓ Se debe hacer inspección de las características físicas de elementos

- ✓ Los elementos de protección respiratoria reutilizables deben tener un tratamiento cuidadoso en su limpieza y desinfección. Se debe seguir las recomendaciones del proveedor en cuanto a los productos de aseo y condiciones de almacenamiento que se debe usar.

Adicional a esto los empleadores deben cumplir las siguientes condiciones:

- ✓ Garantizar la provisión y uso por parte de los trabajadores de los elementos de protección definidos por los protocolos de obras que se utilizan de manera regular.
- ✓ Los elementos de protección respiratoria se deben utilizar para realizar las actividades para las cuales usualmente se usan para proteger de la inhalación de material particulado. Estos respiradores deben ser de uso personal y deben tener procesos de limpieza y desinfección de acuerdo con su ficha técnica.
- ✓ Hacer entrega de mascarillas desechables a todos los empleados que vayan a realizar una actividad donde se requiera estar a una distancia menor a dos metros o que vayan a estar en un espacio cerrado sin ventilación. Esta mascarilla debe ser desechada después de su uso.
- ✓ Los elementos de protección personal deben ser de uso individual y deben ser desinfectados con alcohol o agua y jabón previo y después de su uso.
- ✓ Garantizar la provisión y el uso de todos los elementos de seguridad en el trabajo y protección personal dispuestos para el desarrollo de obras de construcción.
- ✓ Los trabajadores deben ingresar y salir de la obra en ropa de transporte, la cual deben lavar de manera diaria. Durante la obra utilizarán overoles o ropa de trabajo, los cuales deben permanecer en la obra e intercambiarse o lavarse con la frecuencia que regularmente se utiliza. Sin embargo, si se presenta un caso positivo en la obra, los overoles y la ropa de trabajo de todos los posibles contactos deben ser lavados de manera inmediata.

#### Mantenimiento y Disposición Final de los Elementos de Protección Personal – EPP

- ✓ En caso de utilizar overoles, realizar revisión diaria de costuras en éstos y de la totalidad del material protector, adicionalmente se recomienda contar con servicio de lavandería para controlar la higiene de estos. Lavado periódico de los guantes, teniendo especial cuidado en garantizar su secado. Los guantes impermeables deben tener, preferiblemente, forro de algodón para evitar el contacto directo con el material y absorber la transpiración que se produce por la falta de ventilación.
- ✓ Cuando se manipulen sustancias tóxicas, bases, ácidos, etc., que puedan producir lesiones al trabajador, es aconsejable probar su impermeabilidad inflándolos y sumergiéndolos en agua, haciendo presión; si se observan burbujas deben desecharse. Antes de colocarse los guantes impermeables se aconseja espolvorear las manos y el interior de los guantes con talco. Los guantes de malla de acero o de fibra y acero, deben revisarse diariamente.
- ✓ Los demás Elementos de Protección Personal deben desinfectarse de manera regular (mínimo una vez por jornada) con alcohol, agua y jabón.
- ✓ Garantizar la disposición final de los elementos de protección personal en lugares adecuados con canecas separadas y marcadas. Disponer de dichas canecas con bolsas de color que corresponda para cada residuo (sellado de la bolsa inicial, poner el

material en una segunda bolsa, sellar y marcar esta última para poner en rutas de recolección adecuada para este tipo de residuos de manejo biológico).

#### Para la Limpieza y desinfección

En cualquier caso, los elementos de protección personal recibir limpieza a diario para lo cual se recomienda hacer soluciones de agua y cloro en una concentración del 0.2% dispuesta en un envase atomizador.

Previamente se debe hacer la remoción de excesos de polvo con una toalla húmeda, rocíar la solución de agua clorada y pasar una toalla seca. Cuando el elemento se haya secado, disponer en una bolsa plástica y almacenar el elemento.

#### Otros elementos de Bioseguridad requeridos

Adicional a los elementos de protección personal relacionados con anterioridad se recomienda llevar a cabo la adecuación de estaciones de limpieza y desinfección, dentro de las cuales se contemplen los siguientes elementos:

- a. Lavamanos
- b. Duchas
- c. Jabones anti bacteriales o desinfectantes
- d. Geles anti bacteriales
- e. Toallas sanitarias desechables
- f. Papel Higiénico
- g. Agua en botellas con dispensador

De igual forma se recomienda proveer recursos para la realización de jornadas periódicas de aseo en las áreas comunes tales como lo son escobas, trapeadores, baldes, canecas para la disposición de residuos y soluciones con base de hipoclorito de sodio para la desinfección de los diferentes espacios.

### **c) PLAN DE APLICACIÓN DEL PROTOCOLO SANITARIO PARA LA OBRA (PAPSO)**

El plan de aplicación sanitario para las obras (PAPSO) es un requisito establecido en la Circular Conjunta 001 del 11 de abril de 2020 como herramienta para que cada uno de los actores del sector de la construcción establezca diferentes estrategias, alternativas y actividades que permitan minimizar o mitigar la transmisión del virus COVID-19, con el fin de velar por la protección de las personas que participan en todos y cada uno de los procesos constructivos.

Contenido del PAPSO

El Plan de aplicación del protocolo sanitario para las obras debe contener como mínimo de:

- Descripción de la labor a ejecutar
- Etapas de construcción

Horarios de trabajo

Cronograma de actividades con sus respectivas medidas de prevención sanitaria.

Protocolos de higiene.

Zona de cuidado en salud dentro de la obra.

Profesional responsable de la implementación del PAPSO que cumpla con los requisitos establecidos en términos de idoneidad, experiencia y cargo en la organización/obra.

Estrategias de socialización del PAPSO.

Carta de compromiso firmada por el director de obra, interventoría y/o supervisión de obra que asegure la implementación del PAPSO

#### d) Plan de emergencias

Actualizar los procedimientos de Emergencias de la organización frente al COVID 19 como son:

- Plan de contingencia
- PON procedimientos operativos normalizados -COVID 19
- Tener a la mano los teléfonos de contacto entregados por la autoridad competente para la atención de casos y medidas de urgencias.
- Tener los contactos de la ARL de la empresa.
- Realizar verificaciones de estados de salud de colaboradores por personal médico idóneo (enfermeras, médicos, brigadistas)

En los frentes de trabajo de la obra se debe disponer de los siguientes elementos con acceso total a los trabajadores:

- **BOTIQUIN TIPO A** el cual está dotado con alcohol, termómetro y guantes desechables, con acceso a todos los trabajadores.
- **CAMILLA PLÁSTICA** de conformidad con las Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **PUNTO DE ATENCION BÁSICA** se deberá asignar una zona (carpa, contenedor u oficina) en donde se debe aislar al personal en caso de sospecha para realizar la valoración básica y activar protocolo de acuerdo con recomendación de la secretaria de salud y entidades externas en el reporte y remisión al centro médico.

#### e) Gestión de contratistas y proveedores

Entendiendo que los contratistas son parte esencial para el sector construcción, presentamos las siguientes recomendaciones generales para la gestión de promoción, prevención y contención del COVID-19 en las diferentes etapas de los procesos constructivos y reinicio de obra posterior al aislamiento preventivo obligatorio: se hace el despliegue de la lectura.

Antes de inicio de actividades:

- Solicitar los documentos que sustentan la afiliación a la seguridad social
- Verificar los certificados de aptitud médica, certificado de competencias laborales y alturas (para los trabajadores que aplique)



- Validar las condiciones de estado de salud del personal que ingresa a la obra, para lo que se sugiere la aplicación de la lista de chequeo de validación de condiciones de salud
- Mantener actualizado el listado de trabajadores que se encuentren en obra que incluya números de contacto en caso de emergencia
- Establecer canales de comunicación con la empresa contratista para temas relacionados con la promoción, prevención y contención del COVID-19
- Definir un flujograma para el manejo de casos sospechosos que incluya los teléfonos de las diferentes EPS y Secretarías de Salud para la notificación de posibles casos
- Verificar los procedimientos definidos por el contratante de acuerdo a las actividades a realizar, haciendo especial énfasis en lo relacionado a las Tareas de Alto Riesgo (Trabajos en alturas, espacios confinados, izaje de cargas, control de energías peligrosas, excavaciones, trabajos en caliente, eléctrico y manejo de sustancias químicas)
- Si en la obra se permite el ingreso de vehículos particulares, bicicletas, motocicletas implementar el protocolo establecido por el Ministerio de Salud “Medidas para usuarios de vehículo particular, motocicletas y bicicletas”
- Para el ingreso de materiales peligrosos solicitar las hojas de seguridad, licencia de movilidad de productos químicos, documentos del vehículo y las personas que movilizan las sustancias
- Teniendo en cuenta la planeación de obra se sugiere distribuir la jornada en diferentes turnos con el objetivo de evitar aglomeraciones, procurando mantener el distanciamiento entre trabajadores
- Definir horarios o turnos para descansos, hidratación y almuerzo por turnos de trabajadores para evitar contacto estrecho
- Toma de temperatura corporal con los recursos disponibles y procedimientos para hacerlo
- Garantizar el suministro de mascarillas al personal que presente síntomas de infección respiratoria para limitar la propagación e implementar de manera inmediatas los protocolo de aislamiento
- Realizar reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo al personal contratistas y proveedores, incluyendo los mecanismos de reporte de condiciones de peligrosas, auto reporte de condiciones de salud, y las medidas de prevención del contagio y propagación de COVID-19

Durante el desarrollo de actividades:

- Divulgar los protocolos establecidos en la obra para la prevención del contagio y propagación de COVID-19
- Verificar el suministro, uso y mantenimiento de los Elementos de protección personal de acuerdo a las actividades a realizar, teniendo en cuenta la matriz de identificación de peligros y lo definido en la matriz de EPP
- Fomentar la continua Identificación de peligros, valoración y control de riesgo en las diferentes actividades, promover el reporte de condiciones inseguras e implementar los mecanismos de control
- Promover el reporte de incidentes, realizar el reporte de accidentes de trabajo
- Investigar todos los incidentes y accidentes de trabajo e implementar los planes de acción
- Verificar periódicamente y durante el desarrollo de sus actividades el cumplimiento de los protocolos establecidos
- Verificación de la implementación de controles en la fuente, medio y persona concertado por las partes
- Definir un programa de capacitaciones teniendo en cuenta los peligros prioritarios, realizar en grupos de máximo 10 trabajadores y garantizado el distanciamiento entre personas.

- Mantener comunicación a través de carteleras informativas y boletines sobre las medidas de prevención y propagación de COVID-19
- Promover el frecuente lavado de manos, proporcionando sitios e insumos adecuados (agua limpia, jabón y toallas de papel) y de fácil acceso para los trabajadores
- Implementar medidas de limpieza y desinfección de lugares de trabajo, máquinas, herramientas, superficies de trabajo, sitios de mayor afluencia de personas, zonas comunes, zonas de almacenamiento de materiales, baños, campamentos, comedor o casino, entre otros
- Garantizar la limpieza y desinfección del calzado al inicio y finalización de la jornada laboral
- Respetar la señalización preventiva, demarcación de zonas de trabajo y áreas de tránsito definidas en cada obra
- Implementar el distanciamiento social durante la jornada laboral, lavado de manos, uso de servicios sanitarios, en las zonas de hidratación y alimentación
- Evitar las aglomeraciones en los campamentos
- Dar cumplimiento a los procedimientos establecidos en la obra en relación a la disposición final de residuos sólidos

Al finalizar las actividades:

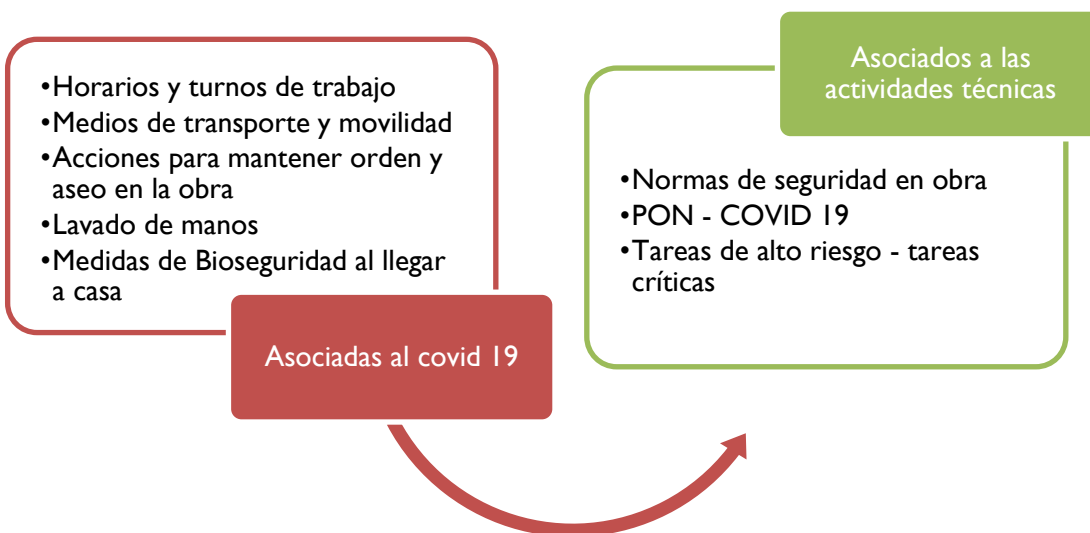
- Realizar limpieza y desinfección de herramientas, máquinas, equipos de trabajo, elementos de protección personal, calzado
- Antes de salir de la obra realizar el cambio de ropa, guardar en una bolsa plástica y promover el lavado diario de la misma.
- Implementar lavado de manos antes de la salida de obra teniendo en cuenta los protocolos establecidos.
- Fomentar en los trabajadores el lavado de manos antes de tener contacto con los miembros del grupo familiar

#### **f) Control Documental**

Se recomienda llevar a cabo el control de documentos y de registros de acciones que se tomen, especificando la fecha, la hora, las personas responsables, etc., y guardar toda la documentación que pueda generarse: partes de limpieza, controles externos de mantenimiento, órdenes de servicios, cronogramas de limpieza, responsables, turnos de trabajo, capacitaciones etc.

#### **g) Capacitaciones a los trabajadores.**

Es necesario que los trabajadores tengan un proceso de re-inducción que se propone en dos pilares:



- La capacitación debe ser continua, reiterativa y suficiente, en temas como el lavado de manos, la higiene respiratoria, el uso de tapabocas y la desinfección y limpieza de superficies y utensilios (Se recomienda reuniones con grupos no superiores a 15 personas).
- Proveer material didáctico a los trabajadores, donde se promueva el adecuado lavado de manos y la desinfección de puestos de trabajo, como una de las medidas más efectivas para evitar contagio.
- Suministrar a los trabajadores información clara y oportuna sobre las medidas preventivas y de contención del COVID-19, así como las medidas en el hogar y fuera del trabajo.
- Comunicar y capacitar a los miembros de la organización en los protocolos que se aplicarán cuando se presenten casos sospechosos o confirmados de la enfermedad dentro de la empresa y si es posible, realizar simulacros.
- Establecer canales de información para la prevención, que permitan a los trabajadores reportar cualquier sospecha de síntomas o contacto con persona diagnosticada con la enfermedad.
- Establecer jornadas de socialización virtual de las estrategias de prevención y demás medidas propuestas por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- Capacitar frente a las medidas impartidas por el Gobierno Nacional frente al COVID-19.
- Impartir capacitación en prevención contra el COVID-19 al personal de aseo y limpieza y a todas las empresas tercerizadas incluyendo transporte, alimentación y seguridad, entre otros.

Formación sobre cómo realizar las tareas diarias de forma más segura y cómo usar los equipos de protección personal e higiene de forma segura, mediante intranet, emails, señalización, compromiso de calidad, etc

## h) Comunicación

### Comunicación y señalización de medidas de prevención

- Publicar en la entrada del sitio de la obra de construcción un aviso visible que señale el cumplimiento de la adopción de las medidas contempladas en el presente protocolo y así como todas las medidas complementarias orientadas a preservar la salud y seguridad en el trabajo durante la emergencia COVID-19.
- Ubicar avisos en los puntos donde se desarrollan actividades de la obra, las prácticas sugeridas para la prevención del COVID-19, que contenga como mínimo las siguientes recomendaciones:
  - a. Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca con las manos sin lavar.
  - b. Al toser o estornudar: Tosa o estornude en un pañuelo o en la curva de su brazo, no en su mano, y deseche los pañuelos usados lo antes posible en un cesto de basura forrado. Lávese las manos inmediatamente.
- Informar a los colaboradores cuando se presenten casos sospechosos y confirmados de COVID -19 en la organización de manera oportuna, con instrucciones para actuar y tomar medidas de autocuidado.
- Definir cómo se moverá el flujo de información entre todos los niveles y a quién debe contactar un colaborador si tiene síntomas o cree estar en riesgo de tener la enfermedad.
- Medidas en obra y otros espacios

## i) Coordinación del comité de crisis:

En caso de declararse la presencia de casos sospechosos o confirmados en el establecimiento, se recomienda organizar un comité con los responsables de la obra implicados (recepción, ventas, comunicación, mantenimiento, seguridad y salud en el trabajo, COPASST, administradora de riesgos laborales y la secretaria de salud. Todas las acciones relacionadas con la gestión de la crisis sanitaria deben ser gestionadas desde el comité de crisis, desde la implementación de medidas preventivas hasta las políticas de comunicación con los empleados, clientes, proveedores

### 4.4.2. MEDIDAS PREVENTIVAS EN LAS OBRAS

#### 4.4.2.1. Clasificación de Espacios en Obras

La obra debe contar con un espacio físico al interior de la obra destinado para cuidar en salud a quienes puedan presentarse con alguna sintomatología. Este espacio debe contar, como mínimo con un lugar para sentarse, tapabocas desechables, gel anti bacterial y alcohol.

#### 4.4.2.2. Uso de espacios comunes

- Suspender espacios comunes donde no se tenga control de las medidas de distanciamiento e higiene personal o aquellos que sean en lugares cerrados, con poca ventilación y que no permitan la distancia de más de dos metros entre personas.
- Implementar turnos de almuerzo y toma de refrigerios para evitar la concentración de personas en esos ambientes garantizando una distancia mínima de dos metros entre cada persona en todo momento.
- Desinfectar mesas y comedores antes y después de ser utilizados.
- Mantener distanciamiento entre mesas de comedores (dos metros) y adaptar espacios al aire libre.
- Velar por el lavado de manos al ingreso y salida de estos espacios, además de promover el uso de utensilios exclusivamente personal.
- Si existen personas al interior de la obra que manipulen o preparen alimentos deben contar con todos los protocolos de seguridad en manejo de alimentos.
- Suspender las barras de comidas de uso libre al interior de la obra.
- En el caso en el que no se pueda suspender el servicio de casino, se sugiere: revisar con los proveedores del servicio la entrega de comida con elementos de protección necesarios y los procedimientos de lavado de utensilios, garantizando que se usen jabones o soluciones desinfectantes, con técnicas que garanticen el control de microorganismos.
- Si es posible, servir comida que requiera cocción a altas temperaturas.
- Teniendo en cuenta que debido a esta contingencia la generación de residuos a nivel mundial aumenta y no siempre se realiza la debida disposición es conveniente que los trabajadores lleven los utensilios para uso individual/personal y realicen el lavado posterior. De no ser posible se podrá tener en cuenta el uso de cubiertos o vasos desechables, asegurando almacenamiento y disposición adecuada de los mismos.
- Implementar el uso de cubiertos o vasos desechables o procurar que, si los trabajadores llevan estos utensilios, sean para su uso individual y realicen el lavado posterior.
- Los trabajadores que usen implementos comunes como microondas o neveras deberán realizar lavado de manos previo y desinfección de las áreas de contacto posterior.
- Para evitar aglomeraciones, todos los casinos, sin excepción, deben distribuir todas sus jornadas (desayunos, medias nueves, almuerzo y media tarde) en los turnos que se requieran para mantener 2 metros entre personas.
- Definir medidas para consumo de agua y bebidas desde fuentes, dispensadores y/o termos, evitando que bordes de vasos y/o botellas tenga contacto directo con el dispensador.

#### 4.4.2.3. Control en Campamentos, vestidores, baños y duchas

- Asegurar la disponibilidad permanente de jabón, toallas desechables y canecas de pedal con bolsas de un único uso para disposición de residuos.
- Limitar el ingreso a vestidores/baños/duchas a grupos de no más de 20 personas, dependiendo del tamaño del área destinada para dichos efectos, evitando que la distancia entre personas al interior del lugar sea inferior a dos metros.
- Ventilar de manera constante, si es posible, espacios como vestidores y baños.
- Llevar a cabo jornadas de limpieza y desinfección por los menos dos veces al día a las áreas destinadas a vestidores, baños y duchas.
- Garantizar que las zonas de vestidores y baños cumplen con la condición de separación de acuerdo con los géneros, y que son suficientes de acuerdo al número de trabajadores.

#### 4.4.2.4. Medidas para el Consumo De Alimentos

- Establecer turnos y diferentes horarios de alimentación con el fin de evitar concentración de personal > a 10 personas.
- Higienizar sus manos antes de ingresar al lugar asignado para el consumo de alimentos, teniendo en cuenta el protocolo de lavado de manos.
- Si requiere calentar sus alimentos en hornos microondas deberán realizar lavado de manos previo y desinfección del electrodoméstico luego del uso por cada trabajador.
- De acuerdo con la distribución y espacio de la zona asignada ubíquese conservando la distancia de protección establecida (2 metros).
- Evite compartir elementos de uso personal entre colaboradores (cubiertos, loza, vasos, entre otros).
- Procure que la desinfección total del lugar se realice antes y después de cada turno asignado.

#### 4.4.2.5. Limpieza y Desinfección De Espacios De Trabajo

En las obras de construcción existen locaciones que deben ser foco primordial de estas acciones tales como los baños fijos y portátiles dispuestos, las zonas de comedor y por supuesto los casinos o cafeterías dispuestas para los trabajadores.

- Abastecer las instalaciones con cantidades suficiente de elementos de higienización como geles anti bacteriales, toallas desechables, alcohol y jabón para manos.
- Se deberán extremar la limpieza y desinfección especialmente en las zonas de alto flujo de personal como lo son baños, pasillos, contenedores, casinos entre otros.
- Desinfectar los espacios de trabajo, herramientas de trabajo y maquinaria por lo menos 2 veces al día

- Evitar la limpieza en seco en tanto se genera la exposición con agentes en ambiente y polvo; realizar arrastre en húmedo y no sacudir.
- Uso obligatorio de elementos de protección personal como mascarillas, guantes y gafas de seguridad, incluyendo los elementos de protección de acuerdo a las actividades a realizar.
- Antes de finalizar la jornada se deberá realizar higienización de áreas y lugares de trabajo empleando 0,1% de hipoclorito de sodio es decir por cada litro de agua se deben agregar 20cc de cloro a una concentración de un 5 o 5,5%.

#### 4.4.2.6. Zonas de Acopio y Almacenamiento

##### a) Almacén de Obra

##### ***Proceso de Programación de materiales y otros insumos dentro de la cadena de suministro***

- Bajo la responsabilidad del Almacenista deberá establecerse una programación a través de la cual los proveedores hagan la entrega de los materiales y suministros en la obra. Para tal fin deberá generarse una programación por horas, dentro de la cual no se superen las capacidades de recepción de recursos por parte del personal asignado para tal fin.
- Las programaciones serán revisadas de manera conjunta entre el Almacenista, los Residentes y Dirección de obra con el propósito de establecer prioridades y necesidades propias del avance del proceso constructivo.
- Se hará efectiva la entrega de la orden de pedido por vía correo electrónico a los proveedores con el ánimo que estos se sirvan programar y hacer entrega de acuerdo con las instrucciones impartidas para una recepción segura de los insumos.

##### ***Recibo de Insumos***

- Garantizar la adecuación de una zona de parqueo provisional o de espera para la ubicación de los vehículos y personal encargados de hacer la movilización o transporte de insumos requeridos.
- De manera previa al ingreso deberá llevarse a cabo un proceso de lavado y desinfección exterior del vehículo transportador
- Se deberá validar el cumplimiento de los plazos pactados para entrega de recursos de acuerdo con la orden de compra o suministro existente.
- Asignar un área en la cual el acceso de personal sea restringido y dentro del cual se cuente con espacio suficiente para el almacenamiento provisional de los recursos, mientras se lleva a cabo un proceso de desinfección.

Es de anotar que en esta área deben existir medidas de señalización y demarcación adecuadas, así como también se debe garantizar que el personal que desarrollará la labor cuente con los elementos de protección personal necesarios. Es de anotar que los recursos que deban ser almacenados en sitios específicos, deben ser transportados de manera directa a esta área, dando cumplimiento al protocolo de restricción de personal ajeno a la actividad y aplicación de medidas de higiene mínimas requeridas para evitar la propagación del Covid-19.

- La descarga de los recursos será responsabilidad del transportador, y la recepción de los mismos, responsabilidad del Almacenista o quien este designe.
- Las áreas de descarga y las de almacenamiento existentes en la obra, deberán contar con adecuadas condiciones de iluminación y con ventilación permanente que garantice el flujo y recirculación de aire en el área. Se recomienda que el proceso de descarga se haga un área específica diseñada para tal fin en la cual se puedan adelantar procesos de limpieza y desinfección de los insumos o materiales recibidos.
- Se debe adecuar una zona de lavado de manos dentro de la cual el personal transportador que desarrolla la actividad de entrega y descarga insumos aplique los protocolos de higiene establecidos. (Tener en cuenta protocolo de lavado de manos propuesto por Colmena Seguros).
- Al finalizar el proceso de descargue y entrega de insumos, y antes de salir de obra se recomienda nuevamente aplicar jornada de lavado o desinfección del vehículo.

### ***Entrega de Elementos o Insumos para ejecución de actividades***

Luego de recibidos los insumos o materiales para el desarrollo del proceso constructivo, se debe llevar a cabo el proceso de distribución de elementos en la obra, situación para la cual se recomienda aplicar el siguiente procedimiento:

- Las ordenes de salida deberán ser solicitadas por parte del encargado del contratista de manera verbal al Residente de Obra, quien a su vez emitirá correo electrónico al Almacenista generando la autorización u orden de salida.
- El Almacenista en apoyo de personal designado para tal fin (Auxiliar de almacén u otros) llevara a cabo el proceso de alistamiento para entrega.
- Luego de alistar el elemento deberá ser notificado el residente de obra para que se informe al contratista o su representante con el fin de que se acerque a las áreas de almacenamiento a retirar los insumos o materiales requeridos.
- En el área de entrega de insumos o materiales deberá aplicarse el protocolo de distanciamiento social recomendable, así como también deberán portarse los elementos de protección personal necesarios en el área para la prevención de trasmisión o contagio.



Es importante que la entrega de elementos o insumos se lleve a cabo solamente en los horarios establecidos por parte del Almacén, situación por la cual se recomienda sean cumplidos con el propósito de evitar aglomeraciones de personal.

Es de anotar que, para el caso de la herramienta o equipo menor en préstamo, este deber ser desinfectado de manera previa a su uso y a su devolución para almacenamiento.

### **Cambios o Devoluciones de Insumos a Proveedores**

Es necesario que este paso debe aplicarse cuando de común acuerdo entre Residentes y Almacenista se identifique que ya no son necesarios los elementos para el avance del proceso constructivo y por consiguiente es posible llevar a cabo su devolución.

Al momento de identificar la necesidad de llevar a cabo cambios o devoluciones se deberá:

- A través de correo electrónico solicitar al proveedor la asignación de un vehículo, así como también se dará el correspondiente agendamiento en fecha y hora para recoger los elementos o insumos.
- Al momento de retiro de elementos, antes del ingreso de vehículo deberá llevarse a cabo un proceso de desinfección.
- El cargue de insumos o materiales deberá hacerse por personal designado por parte de la obra y los insumos deberán estar acopiados en un sitio específico y de fácil acceso para el cargue. Durante este proceso deberán respetarse los protocolos de distanciamiento social establecidos.
- El proceso de verificación de estado de los elementos o insumos por parte del proveedor o su representante deberá llevarse de manera simultánea durante el proceso de cargue, respetando protocolo de distanciamiento establecido.
- Las remisiones deberán ser entregadas de manera digital, al igual que las órdenes de salida. Situación para la cual será responsabilidad del Almacén notificar a través de los medios establecidos a nivel interno al área de seguridad física, el inventario de elementos o insumos que salen de la obra.
- Al finalizar las labores de cargue y retiro es necesario que se apliquen medidas de desinfección del vehículo, así como también se aplicará protocolos de seguridad para el personal que llevo a cabo el proceso de cargue.

### **Maquinarias y Equipos**

Los procesos de uso de maquinaria y/o equipos estarán sujetos al cumplimiento de las disposiciones en materia de seguridad y salud en el trabajo documentados por parte de cada organización dependiendo las necesidades propias de cada entidad.

De igual forma como protocolo de prevención para la contención del Covid-19, se recomendará dar cabal cumplimiento a las siguientes condiciones:

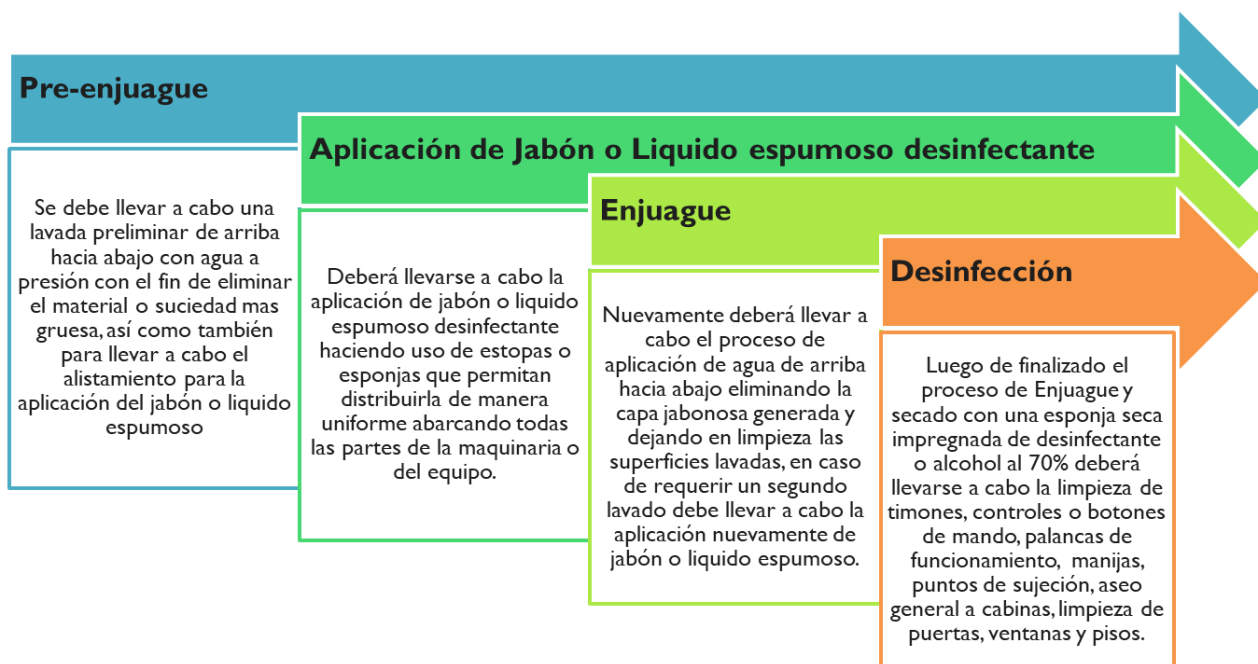
- Luego de finalizado el confinamiento establecido por parte del Gobierno Nacional será de carácter obligatorio de manera preliminar al uso de maquinarias o equipos la aplicación de un protocolo de limpieza y desinfección.
- Al aplicar dicho protocolo deberá hacerse efectiva la limpieza timones, controles o botones de mando, palancas de funcionamiento, manijas, puntos de sujeción, aseo general a cabinas, limpieza de puertas, ventanas y pisos.
- El proceso de limpieza y desinfección debe aplicarse en la siguiente secuencia:
  - Pre-enjuague
  - Aplicación de jabón o liquido espumoso
  - Enjuague
  - Desinfección.

Esta secuencia debe hacerse de arriba hacia debajo de la maquinaria o el equipo que está siendo sometido al proceso

- Luego de aplicado este protocolo debe aplicarse un protocolo de desinfección dos veces al día haciendo uso de alcohol y una esponja desechable, y dentro de este protocolo debe incluirse manijas, puntos de sujeción, timones, palancas de funcionamiento y controles de mando.
- El personal operador y quienes apoyen los procesos de limpieza y desinfección deben hacer uso permanente de los elementos de protección.
- Es de anotar que durante los tiempos de operación de maquinaria el personal operador será el único que se encuentre ubicado en la cabina o zona de mando y operación del equipo totalmente aislado y haciendo uso de la totalidad de elementos de protección requeridos para el desarrollo cotidiano de sus actividades.
- Para el caso de los operadores de equipos mecanizados, neumáticos y/o eléctricos se recomienda que la manipulación de estos equipos se haga respetando el distanciamiento social establecido de 2 metros.
- Se recomienda que al personal de maquinaria se le adecuen tiempos de trabajo descanso sin que haya necesidad que esté presente un descenso o retiro de la zona de operación de maquinaria.

Los operadores de maquinaria y/o equipo deben contar con gel antibacterial, agua jabonosa o alcohol al 70% para ser usado en procesos de higiene personal a lo largo de la jornada laboral.

## Protocolo de lavado y desinfección para maquinaria y vehículos



### 4.4.3. MEDIDAS PREVENTIVAS MÉTODOS DE TRABAJO DE LOS PROCESOS O ACTIVIDADES

#### 4.4.3.1. MEDIDAS SANITARIAS EN PROYECTOS Y OBRAS

##### Protocolo de ingreso y salida de proyectos.

###### Recomendaciones ingreso al proyecto

- Al momento del acceso a las obras, se debe tener personas que con el debido entrenamiento, evalúen síntomas o posibles riesgos de contagio entre los trabajadores incluyendo presencia de tos, dificultad para respirar, malestar general, debilidad, dolor de garganta, síntomas relacionados con gripa o posibles contactos.
- Se recomienda la realización de una encuesta de condiciones salud de la población trabajadora (Directos y Contratistas), esta tiene como objetivo analizar las condiciones de salud de las personas que ingresen a la obra con el fin de identificar si existe personal sintomático y con posibilidad de contraer el Virus Covid-19. Asimismo permite analizar si existen personas en riesgo de complicaciones de salud a causa de antecedentes personales. Por último, ayudará a identificar los posibles focos de expansión del virus.
- En caso de que las empresas lo definan, también pueden realizar toma temperatura a todos los trabajadores, para lo cual deberán utilizar termómetros infrarrojos y evitar todo tipo de

contacto directo con los trabajadores. En caso de presentarse una temperatura mayor a 38° grados, esperar 15 minutos y realizar una nueva toma para confirmar. Quien tome la temperatura debe hacer uso de tapabocas desechable.

- No permitir el ingreso a laborar de ningún trabajador que presente estados febriles de acuerdo con la recomendación.
- Tener presente: Entre las directrices que da el Gobierno, les informa que pueden sospechar que la persona haya contraído el virus si presenta dos o más síntomas de la enfermedad "con o sin fiebre" y hay presencia de un nexo epidemiológico o contacto estrecho con alguien que haya tenido el virus o viajado al exterior.
- Aquellas personas que presenten o reporten temperatura mayor a 38° grados centígrados, así como las personas que en el ingreso se detecten con sintomatología o que refieran tenerla, deben ser reportadas al Director de obra para la toma de las medidas pertinentes y la activación del protocolo de respuesta frente a un caso.
- Revisar los procesos y requisitos de entrada a las sedes, disminuyendo la necesidad de manipulación múltiple de documentos como carnés. Así mismo, para sitios donde se cuenta con lectores de huella para el ingreso, se deberá realizar proceso de desinfección después de cada uso o revisar alternativas para cambiar este mecanismo de control.
- Implementar mecanismos para programar y controlar la entrada de visitantes /proveedores/ contratistas, evitando ingresos masivos a horas determinadas en las instalaciones. Este ingreso debe ser escalonado para asegurar la distancia mayor a dos metros entre cada persona.
- Si es posible, el tener un mismo orden de ingreso de manera que se limite el número de contactos.
- Proveer tapabocas de protección respiratoria a todo trabajador directo, contratista o subcontratista que realice actividades que así lo ameriten. Velar porque esto se cumpla rigurosamente.
- Asegurar uso de alcohol o gel antibacterial al ingreso de todas las personas, así como también al momento de utilizar el reloj de control de ingreso.
- Todas las medidas de control al interior de los centros de trabajo aplicarán de igual manera para visitantes y contratistas que deban permanecer dentro de las obras o lugares conexos. Visitantes y contratistas deberán llevar consigo los Elementos de Protección Personal que su actividad requiera incluyendo overoles o ropa de trabajo; y los tapabocas deben estar nuevos y los demás elementos, lavados y desinfectados.
- Las empresas deben garantizar a través de sus contratistas, el cumplimiento de las medidas de bioseguridad específicas para el personal de vigilancia (tapabocas desechable únicamente si va a estar en contacto o a menos de dos metros de distancia de otras personas).
- Se sugiere el lavado de manos antes de comenzar sus actividades laborales (Se recomienda protocolo de lavado de manos de colmena seguros).

### Recomendaciones Durante la permanencia en obra

- Fomentar las políticas de lavado las manos de manera mandataria siempre al ingreso al trabajo, por lo menos cada tres horas, antes de entrar en contacto con alimentos y antes y después de la manipulación de equipos y herramientas de trabajo, así como políticas de higiene respiratoria (protocolo de bioseguridad preventivo para obras civiles)
- Establecer grupos de trabajo para adelantar la obra, de manera que siempre permanecen juntos los mismos. (protocolo de bioseguridad preventivo para obras civiles).
- Revisar los procesos y requisitos de entrada a las sedes, disminuyendo la necesidad de manipulación múltiple de documentos como carnets. Así mismo, para sitios donde se cuenta con lectores de huella para el ingreso, se deberá realizar proceso de desinfección después de cada uso o revisar alternativas para cambiar este mecanismo de control.

### Recomendaciones salidas del proyecto

- Lavado de manos con agua y jabón al menos durante 20 a 30 segundos.
- Poner a disposición de los trabajadores tapabocas para su uso en medios de transporte público.
- En caso de contar con buses para el transporte de los trabajadores, desinfectarlos antes del inicio de los traslados y disponer de puntos de limpieza de manos a la subida de las personas.
- Las inspecciones a la salida de la obra deben hacerse sin contacto directo y que el propio trabajador manipule sus elementos.
- Los trabajadores deben ingresar y salir de la obra en ropa de transporte, la cual deben lavar de manera diaria. Durante la obra utilizarán overoles o ropa de trabajo, los cuales deben permanecer en la obra e intercambiarse o lavarse con la frecuencia que regularmente se utiliza. Sin embargo, si se presenta un caso positivo en la obra, los overoles y la ropa de trabajo de todos los posibles contactos deben ser lavados de manera inmediata. (Circular 001 del 11/04/2020 Min. de Vivienda).
- Contar con personal suficiente la para la constante limpieza y desinfección de equipos de uso común, (herramientas, equipo menor, baños, etc.) (Decreto 531 del 08/04/2020 Min. de Trabajo y Protección Social).
- Contar con personal Auxiliar SST que apoye la implementación efectiva de los protocolos medidas preventivas y de mitigación para prevenir la exposición y contagio por causa de Covid-19. (Decreto 531 del 08/04/2020 Min. de Trabajo y Protección Social). (Circular 001 del 11/04/2020 Min. de Vivienda).

## 5. MODELOS DE ACTUACION DE CASOS.

### 5.1. Empresas:

- Para el ingreso es necesario establecer que las personas tengan una distancia mínima social de 2 metros en la fila.
- Entregar información sobre las recomendaciones para evitar contagio del COVID 19 logrando alcanzar el 100% del personal.
- Garantizar la realización de la toma de muestra con el termómetro y diligenciar la encuesta de condiciones de salud, debe ser firmada por el trabajador.
- Igualmente garantizar el cumplimiento de distancia mínima de 2 metros.
- Implementar el lavamanos con agua, jabón y secárselas con toallas de papel, validando que esté disponible y visible el instructivos de lavado de manos.
- Ubicar puntos de hidratación estratégicamente con uso de vaso personal o desechable, para fomentar la hidratación continua del personal. No compartir con compañeros.
- Realizar supervisión constante para la desinfección de los elementos y áreas. La desinfección debe ser con solución de hipoclorito de sodio al 0.5% utilizando técnica de dispersión/atomizado para garantizar mayor eficiencia en el proceso. Si las superficies o elementos son metálicos, consultar sobre la necesidad de utilizar otros agentes desinfectantes no corrosivos.

#### Toma de temperatura:

- Se aplicará encuesta de síntomas por parte de la personal competente.
- Se realizará tamizaje de temperatura por personal competente. La temperatura no debe ser mayor o igual a 38 °C.
- Si la temperatura es mayor o igual a 38 °C, aplicar protocolo de posible caso, no dejar ingresar a laboral y revisar flujograma de atención.
  - a) Identificación de casos sintomáticos y asintomáticos
  - b) Reporte/ notificación casos (responsabilidad del trabajadores y de las áreas SST y empresa)
  - c) Modelos de actuación ante casos.

### 5.2. Seguimiento a casos de COVID 19

De acuerdo a la Organización Mundial de la Salud y a las recomendaciones de organismos internacionales, el Gobierno Nacional y Distrital, ARL Colmena Seguros adopta las acciones requeridas para evitar la expansión del coronavirus COVID-19 así como también atenderá situaciones derivadas del brote que puedan presentarse en los trabajadores que en el desarrollo de su labor estén expuestos al virus.

**Para tal efecto, es importante tener en cuenta algunas definiciones:**

Definición operativa	Definición de caso
<b>Caso I</b>	Paciente con fiebre cuantificada mayor o igual a 38 °C y tos, con cuadro de infección

	respiratoria aguda grave -IRAG que desarrolla un curso clínico inusual o inesperado, especialmente un deterioro repentino a pesar del tratamiento adecuado, que, Sí requiere hospitalización (IRAG inusitado) y cumple con algún criterio de nexo epidemiológico. IRAG inusitado – Cód. 348
<b>Caso 2</b>	Persona con un cuadro sindrómico de infección respiratoria aguda (Por lo menos uno de los siguientes: fiebre cuantificada mayor o igual a 38 °C, tos, dificultad respiratoria, odinofagia, fatiga/adinamia) – IRA - leve o moderada que NO requiere hospitalización y cumple con algún criterio de nexo epidemiológico. IRA – Cód. 346
<b>Caso 3</b>	Persona con infección respiratoria aguda con antecedentes de fiebre y tos no mayor a 10 días de evolución, que requiera manejo intrahospitalario (definición operativa de IRAG) sin nexo epidemiológico. Notificados a “IRAG-345”
<b>Caso 4</b>	Muerte probable por COVID-19 Todas las muertes por infección respiratoria aguda grave con cuadro clínico de etiología desconocida. Notificados a “IRAG-348”
<b>Caso 5</b>	ASINTOMATICO Contacto estrecho de caso confirmado COVID-19 que no ha manifestado síntomas en los primeros 7 días posteriores a la última exposición no protegida.

### 5.3. Criterios para considerar nexo epidemiológico Laboral para COVID-19:

- Historial de viaje a países con casos confirmados de infección por el nuevo coronavirus COVID-19 en los 14 días anteriores al inicio de los síntomas.
- Trabajador de la salud u otro personal del ámbito hospitalario que haya tenido contacto estrecho con un caso confirmado para enfermedad por nuevo coronavirus (COVID-19).
- Antecedentes de contacto estrecho en los últimos 14 días con un caso confirmado con infección respiratoria aguda grave asociada al nuevo coronavirus 2019 (COVID-19).

### 5.4. Contacto Estrecho de un caso probable de COVID 19:

La persona que se encuentra a menos de 2 metros de un caso confirmado de COVID-19. Este contacto puede ocurrir mientras cuida, viva, visite, comparta un área de espera, se encuentra en el lugar de trabajo o en reuniones con un caso de COVID-19.

Una persona que tenga contacto directo, sin protección, con secreciones infecciosas de un caso de COVID-19 (por ejemplo, con la tos o la manipulación de los pañuelos utilizados).

Un trabajador del ámbito hospitalario que tenga contacto con caso probable o confirmado de COVID-19.

Una persona que viaje en cualquier tipo de transporte y se siente en dos asientos, en cualquier dirección, del caso de COVID-19. Los contactos incluyen compañeros de viaje y personal de la tripulación que brinde atención al caso durante el viaje.

Los casos probables y sospechosos ingresarán a seguimiento epidemiológico, y en los casos confirmados, luego del reporte como enfermedad laboral por parte de la empresa adjuntando la documentación a Colmena Seguros; se realizará la calificación de origen y brindará las prestaciones asistenciales y económicas que haya lugar.



## 6. MEDIDAS PREVENTIVAS DEL TRABAJADOR

### 6.1. Medidas de Prevención para todo el Personal

#### Cuidado personal

- Evitar tocarse los ojos, la nariz o la boca con las manos.
- Al toser o estornudar, cubrirse la boca y la nariz con el codo flexionado o con un pañuelo y botarlo inmediatamente.
- Aplicar siempre que sea posible, medidas de distanciamiento social (mantener más de un metro de distancia con personas con sintomatología respiratoria).
- Cambiar y lavar el uniforme o ropa de trabajo diariamente.
- La higiene de manos consiste en lavarse las manos con agua y jabón o con desinfectante de manos a base de alcohol. Las uñas deben estar siempre cortas y limpias. Para esto utilizar un cepillo adecuado y jabón.

#### Medidas de higiene en el centro de trabajo

- Realizar limpieza y desinfección frecuente de las instalaciones del centro de trabajo como: superficies, chapas de las puertas, muebles, lavados, suelos, teléfonos, etc. Para esta acción puede utilizarse cloro de uso doméstico, extremándose las medidas de protección a agentes químicos.
- Ventilación adecuada de todos los locales.
- Para las tareas de limpieza hacer uso de guantes de nitrilo, En caso de uso de guantes de látex, se recomienda que sea sobre un guante de algodón.

#### Procedimiento de limpieza de superficies potencialmente contaminadas

Estos virus se inactivan tras pocos minutos de contacto con desinfectantes comunes como la dilución recién preparada de cloro (concentración de cloro 1 g/L, preparado con dilución 1:50 de cloro de concentración 40-50 gr/L). También son eficaces concentraciones de etanol 62-71% o peróxido hidrógeno al 0,5% en un minuto. En caso de usar otros desinfectantes, debe asegurarse la eficacia de los mismos. Siempre se utilizarán de acuerdo a lo indicado en las Fichas de Datos de Seguridad.

Las prendas textiles deben lavarse de forma mecánica en ciclos de lavado completos a 60-90°C. Para la manipulación de las prendas textiles “sucias” se utilizarán guantes. No debe sacudirse la ropa para lavar.

El personal de limpieza debe utilizar equipo de protección individual dependiendo del nivel de riesgo que se considere en cada situación y los debe desechar de forma segura tras cada uso, procediendo posteriormente al lavado de manos.

#### Medidas para el uso de medios de transporte



- Antes de subir a su medio de transporte, limpie con desinfectante o alcohol las manijas de las puertas, manubrios y elementos de seguridad como cascos, guantes y gafas.
- Se debe utilizar gel antibacterial después de entrar en contacto con objetos o superficies
- Intente mantener distancia de más de 2 metros entre personas.
- Todo el personal debe usar mascarilla (tapabocas convencional), protección para los ojos (gafas o caretas) y guantes desechables.
- Para la protección de los ojos, se sugiere el uso de gafas de montura universal con protección lateral, para evitar el contacto de la conjuntiva con superficies contaminadas. Por ejemplo: contacto con manos o guantes. Durante la movilización en los buses o vehículos.

#### Medidas en supermercados

- Elabora un menú para varios días
- Escribe una lista con lo que vas a comprar para pasar el menor tiempo posible en el supermercado.
- Escoge un horario donde sea menor la afluencia de personas en los establecimientos
- Elige al miembro de tu familia que va a realizar las compras, que este en buenas condiciones de salud.
- Si tienes el cabello largo recógetelo para evitar contacto con superficies.
- Colócate los elementos de protección como son tapabocas y guantes.
- Lleva tu propia bolsa reciclable.
- Evita tocar manijas, chapas, botón del ascensor entre otros.
- Evitar tocarse la cara.
- Desde que salgas de la casa, mantén distancia de seguridad de 2 metros respecto a otras personas

#### Medidas al llegar a la casa

Destine un lugar antes de tener contacto con familiares, en el cual pueda llevar a cabo procesos de desinfección con alcohol de todas las prendas incluyendo zapatos y siga las siguientes recomendaciones:

- Deje las bolsas en el suelo al entrar.

- Si hace uso de guantes, retírelos y haga su disposición en el área destinada para tal fin.
- Lávese las manos dando cumplimiento a los protocolos y enseñanzas obtenidas.
- Lleve a cabo los procesos de desinfección con productos con alcohol o soluciones con hipoclorito.

#### Medidas para sala de ventas y espacios comerciales

- Priorizar el uso de canales digitales como principal medio para la comercialización y apoyo a las salas de ventas y al equipo comercial.
- Generar piezas de comunicación de medidas de higiene y salud para salas de ventas.
- El número de personas al interior de la sala de ventas debe garantizar una distancia mínima de 2 metros entre personas, y no debe haber más de 10 personas en el mismo espacio.
- Para facilitar la anterior recomendación se sugiere la atención de visitantes con cita previa o programación.
- Adecuar los espacios en las salas de venta de forma tal que se preserve la distancia mayor a dos metros entre los equipos comerciales y los visitantes.
- A la entrada, indagar por las condiciones generales de salud, síntomas de enfermedades respiratorias u otras condiciones de vulnerabilidad médica.
- Evitar saludar de beso y de mano.
- Disponer del gel antibacterial en cada puesto de trabajo o lugar de atención de clientes, en indicar su uso obligatorio.
- Tener tapabocas disponibles y ponerlos a disposición de los clientes.
- Tomar datos de todos los clientes que los visiten para poder hacer seguimiento en caso de que se presente un contacto
- Prohibir acceso de comidas y bebidas.
- Evitar el uso compartido de objetos e instrumentos de escritorio, desinfectar los de manera regular.
- Evitar la entrega de tarjetas personales, brochures de cualquier tipo de publicidad impresa.
- Los trabajadores del equipo comercial, vigilancia, entre otros, que vayan a realizar actividades en espacios cerrados sin ventilación o a menos de dos metros de otras personas deben usar tapabocas. Las personas de aseo deben utilizar tapabocas en estos mismos casos, además de cuando sus actividades lo establezcan.



**Recuerda que...**

De acuerdo a la Circular 001 del 11 de abril de 2020 cada proyecto debe adaptar su protocolo de bioseguridad, prevención y promoción para la prevención del Coronavirus COVID-19 en las zonas de influencias de los proyectos en ejecución y el mismo debe estar articulado con los sistemas de seguridad y salud en el trabajo. Dichos protocolos deben ser comunicados al Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio al correo [planCOVIDconstruccion@minvivienda.gov.co](mailto:planCOVIDconstruccion@minvivienda.gov.co) antes del 30 de abril de 2020.

## **7. BIBLIOGRAFÍA**

- Protocolo - obras de construcción de edificaciones y cadena de valor – Camacol Abril 2020
- Circular Conjunta 001 Abril 11 de 2020 Ministerio de Vivienda, salud y Trabajo
- Circular Conjunta 003 Abril 11 de 2020 Ministerio de Vivienda, salud y Trabajo
- OSHA 3992-03 2020 Guía sobre la preparación de los lugares de trabajo para COVID 19.